



Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIONI"

VERBALE N. 7/2023

Il giorno 04 dicembre 2023, alle ore 14.00, presso la sede del Conservatorio di Musica "L. Campiani" di Mantova si è riunito il Consiglio di amministrazione, a seguito di formale convocazione fatta pervenire a norma di Statuto per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Convenzioni ex art. 15 L. 241/1990 per il reclutamento docenti ai sensi D.M. MUR 29/03/2023 n. 180.
3. Accordo di collaborazione con il Conservatorio di Parma – 13 settembre 2023
4. Docenze corsi base primari e secondari – fabbisogno annuale A.A. 2023/2024
5. Pianisti accompagnatori – fabbisogno annuale A.A. 2023/2024
6. Affidamento funzioni EP dr. Romeo Lioce
7. Incarico di collaborazione plurima ex art. 41 C.C.N.L. AFAM – dr. Antonio Marasco
8. Compenso professionisti esterni per masterclass, seminari e laboratori
9. Borsa di Studio in memoria del M° Roberto Fabiano
10. Inaugurazione Anno Accademico 2023/2024 - Convenzione Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "M. Dell'Aquila – S. Staffa"
11. Concerto degli Auguri 2023 - contributo Fondazione BAM
12. Concerto di Capodanno 1° gennaio 2024 - Teatro Sociale di Mantova
13. Progetto Biblioteca - Mostra "La banda a Mantova e le sue musiche"
14. Regolamento per il prestito degli strumenti musicali, attrezzature informatiche e audio/video di proprietà del Conservatorio
15. Regolamento per la gestione e il rimborso spese delle missioni fuori sede
16. Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali indette dal Conservatorio
17. Adempimenti Privacy. Adozione del Registro del Trattamento dei Dati Personali e Regolamento posta elettronica e rete internet
18. Procedure selettive a tempo indeterminato personale non docente - Area II e III
19. Incarichi aggiuntivi personale docente e non docente - Liquidazione compensi
20. Ratifica Decreto del Presidente dr.ssa Zaltieri 30.03.2020 prot. 754
21. Tasse iscrizione conservatorio - recuperi e more
22. Varie ed eventuali

All'appello risultano presenti

Giordano Fermi - PRESIDENTE

Gianluca Pugnali – DIRETTORE

Simone Guiducci – DOCENTE DESIGNATO DAL CA

Marco Ghirardini – ESPERTO DESIGNATO DAL MUR

Stefano Maffizzoni - RAPPRESENTANTE ENTE PROVINCIA DI MANTOVA

Giacomo Leali – STUDENTE DESIGNATO DALLA CONSULTA DEGLI STUDENTI

TOTALE PRESENTI 6 (SEI)

E' presente anche il Direttore Amministrativo **Paola Azzarà** che partecipa con diritto di voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante, così come previsto dal D.P.R. n. 132/2003 e dall'art 11 comma 5 dello Statuto del Conservatorio.

Il M° Giordano Fermi, Presidente del Consiglio di amministrazione, preso atto della composizione come sopra elencata e constatata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione. Il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva.

1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente apre la seduta rivolgendo il benvenuto ai neoconsiglieri e augura loro un proficuo lavoro per il triennio 2023/2026 e, con l'occasione, ringrazia i consiglieri uscenti per l'enorme disponibilità garantita nello svolgimento delle loro funzioni. Il Presidente ringrazia, altresì, il precedente vicedirettore Federico Mantovani per l'enorme lavoro svolto nei mesi di assenza del Direttore, evidenziandone le spiccate capacità e l'enorme dedizione con la quale ha ricoperto il ruolo.

Il Presidente informa i Consiglieri di alcune importanti donazioni pervenute al Conservatorio, finalizzate alla costituzione di borse di studio per gli studenti, anche per il tramite del riconoscimento di abbonamenti a stagioni concertistiche, alla partecipazione degli allievi alle attività dell'Istituzione nonché donazioni alla Biblioteca Luigi Gatti, precisando che il dettaglio di tali donazioni verrà reso pubblico in occasione della cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico 23/24 che si terrà nella seconda decade di gennaio. Il Consiglio, non essendovi nulla da deliberare a riguardo, prende atto delle comunicazioni avute e procede nella trattazione degli ulteriori punti posti all'ordine del giorno.

2. CONVENZIONI EX ART. 15 L. 241/1990 PER IL RECLUTAMENTO DOCENTI AI SENSI D.M. MUR 29/03/2023 N. 180

Il Presidente presenta al Consiglio di amministrazione le Convenzioni sottoscritte dal Conservatorio di Mantova per la gestione congiunta delle procedure di reclutamento di cui al presente punto posto all'ODG. Si tratta di convenzioni avviate a norma del D.M. n. 180/2023 con il quale il MUR ha disciplinato i criteri, le modalità e i requisiti di partecipazione per le procedure di reclutamento del personale docente per l'anno accademico 2023/2024 delle Istituzioni AFAM. In particolare, l'art. 4, comma 1, lettera a) del menzionato D.M. prevedeva *“la possibilità di stipulare specifiche convenzioni tra Istituzioni ubicate nella medesima Regione o in Regioni tra loro limitrofe, fino ad un massimo di tre Regioni, per lo svolgimento congiunto delle procedure di reclutamento, con la previsione che ogni concorso congiunto sia comunque curato da una singola istituzione che assume la titolarità della procedura”*. A seguito del riparto delle facoltà assunzionali da parte del Ministero, avvenuto con Decreto n. 8472 del 7/07/2023 al Conservatorio Campiani sono state attribuite n. 11 facoltà corrispondenti ad altrettanti posti vacanti. Il Consiglio Accademico ha deliberato di mettere a concorso le seguenti discipline:

CODI 23/Canto

COTP/06 Teoria, ritmica e percezione musicale

COTP/2 Lettura della Partitura

CODI/07 Violoncello

CODI/02 Chitarra

COTP/03 Pratica e lettura pianistica

COMI 02/01 Esercitazione Corali

Parimenti, il Conservatorio si è determinato per l'esercizio della facoltà di convenzionamento con altre istituzioni, al fine di consentire maggiore celerità nell'espletamento delle procedure concorsuali, realizzare economie di scala in termini di riduzione delle risorse finanziarie e degli atti amministrativi correlati ad ogni procedura selettiva, offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Conservatori attraverso la partecipazione ad un'unica procedura pubblica concorsuale nonché utilizzare le graduatorie per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nei termini di vigenza delle graduatorie medesime. Di seguito le convenzioni sottoscritte:

CODI 23/Canto – Conservatorio di Rovigo e di Parma

COTP/06 Teoria, ritmica e percezione musicale – Conservatorio di Rovigo e di Adria

COTP/2 Lettura della Partitura – Conservatorio di Torino, Alessandria, Cuneo, La Spezia

CODI/07 Violoncello – Conservatorio di Pavia e di Trento

CODI/02 Chitarra – Conservatorio di Trento

COTP/03 Pratica e lettura pianistica – Conservatorio di Bergamo e Trento

COMI 02/01 Esercitazione Corali - Conservatorio di Trento e Alessandria

Per il tramite delle richiamate convenzioni il Conservatorio si è determinato a pagare il rimborso spese dei componenti delle commissioni all'uopo nominati nonché eventuali spese di gestione correlate alle richiamate procedure, per come meglio dettagliato nelle convenzioni medesime. Si specifica che per il concorso di reclutamento docenti di chitarra, Mantova sarà capofila e si è accordata per uno scambio SAD con il Conservatorio di Trento ovvero per una reciproca compensazione delle spese, nei limiti di cui alla Convenzione medesima, per le quali si attingerà, prioritariamente, al contributo di partecipazione richiesto a norma dell'art. 3 comma 6 del D.P.R. n.487/1994 così come modificato dal D.p.r. n. 82/2023.

Il Consiglio, quindi, con voto favorevole ed unanime dei presenti;

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/2003;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.U.R. con D.D. n.349 del 28.02.2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATE le Convenzioni in parola

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA 58/2023

di approvare a ratifica le Convenzioni meglio specificate nella parte motiva, sottoscritte a norma dell'art 4, comma 1, lettera a) del D.M. MUR n. 180/2023.

3. ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL CONSERVATORIO DI PARMA – 13 SETTEMBRE 2023

Il Direttore illustra al Consiglio la convenzione sottoscritta con il Conservatorio di Parma già approvata dal CA e per la quale era stata richiesta preventiva autorizzazione al Presidente, attesa l'indifferibilità e l'urgenza dell'avvio della collaborazione con il Conservatorio, in occasione di eventi già programmati. Nella fattispecie si è addivenuti alla stipula di un accordo di collaborazione didattica, di produzione e di ricerca, anche tramite il coinvolgimento degli studenti dei due conservatori per i quali è stato, peraltro, stabilito il riconoscimento reciproco di una borsa di studio di euro 50/00 a giornata (per un massimo di 4 giornate) per le attività di produzione nelle quali gli studenti, ritenuti maggiormente meritevoli, verranno coinvolti, previa idonea selezione da parte del Conservatorio di appartenenza.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

VISTA le relative delibere del CA e del CDA per collaborazioni analoghe

ESAMINATA la Convenzione sottoscritta con il Conservatorio di Parma

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 59/2023

di approvare a ratifica la Convenzione con il Conservatorio di Parma di cui al presente punto dell'ODG come meglio dettagliata nella parte motiva.

4. DOCENZE CORSI BASE PRIMARI E SECONDARI – FABBISOGNO ANNUALE A.A. 2023/2024

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare il prospetto relativo ai contratti di collaborazione esterna per l'anno accademico 2023/2024, così come approvato in Consiglio Accademico nella seduta del 22 novembre u.s., evidenziando, allo stesso tempo, la necessità di avere un Piano delle Attività compiuto e completo, costituendo quest'ultimo un atto prodromico e necessario per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2024. Anche quest'anno, infatti, la mancanza di un Piano di Indirizzo tempestivo ha inibito la predisposizione del Bilancio di Previsione E.F. 2024 entro i termini fissati dallo Statuto e occorrerà di deliberare l'esercizio provvisorio. Il Direttore precisa che il Piano di Indirizzo A.A. 2023/2024 sarà portato all'attenzione dell'Organo alla prossima seduta, con specifico riferimento alle docenze per i corsi base primari e secondari il Direttore illustra quanto deliberato in CA. Il Consiglio esamina il prospetto ed i criteri indicati nella delibera del CA, al quale si fa espresso ed integrale rinvio che contempla un monte ore complessivo di **1058 pari ad una spesa di Euro 31.740/00 oltre oneri di legge (30Euro/h), suddiviso come di seguito:**

CORSI/ISCRITTI	MATERIA	ORE
CORSI DI BASE PRIMARI (36 iscritti)	Giocamusica	27
	Educazione musicale generale	81
	Musica d'insieme + Laboratorio orchestrale	10+30
	Pianoforte	135+85
	Chitarra	55
	Flauto	15
	Violoncello	50
	Percussioni	30
CORSI DI BASE SECONDARI (50 iscritti)	Pianoforte	162+135
	Chitarra	54
	Saxofono	54
	Percussioni	54
	Composizione	54
	Flauto	27
TOTALE ORE		1058

Anche con riferimento a questo punto dell'ODG, attesa l'indifferibilità e l'urgenza dell'avvio di corsi di base primari e secondari, è stata richiesta – in seguito alla delibera del CA del 22 novembre u.s. – una preventiva autorizzazione al Presidente, al fine di avviare le procedure di richiesta di disponibilità da parte dei candidati inseriti nelle graduatorie all'uopo istituite e, ove fosse stato possibile, dare seguito alla successiva sottoscrizione dei contratti. A riguardo, viene precisato che è stato necessario attingere dalla graduatoria dei corsi di base secondario per il reclutamento dei docenti delle discipline di flauto, pianoforte (1 cattedra) e violoncello, per i corsi di base di livello primario, attesa la non capienza delle graduatorie di questi ultimi e tale operazione è stata possibile perché consentita dall'art. 8 del Bando prot. n. 2104_II-02 del 7/10/2020, "Selezione pubblica per la formazione di graduatorie triennali per l'individuazione di esperti per i corsi di base livello secondari" che non esclude che le graduatorie degli esperti dei corsi di libello secondario possano essere utilizzate per quelli di livello primario.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28702/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA il prospetto del fabbisogno orario annuale dei corsi base

VISTE le determinazioni assunte dal Consiglio Accademico, da ultimo nella seduta del 22.11.2023

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 60/2023

di approvare il fabbisogno orario annuale per le docenze dei corsi di base livello primario e secondario, così come esposto nel prospetto riportato in epigrafe e per le ragioni già richiamante nella delibera del Consiglio Accademico.

5. PIANISTI ACCOMPAGNATORI – FABBISOGNO ANNUALE A.A. 2023/2024

Il Direttore illustra il prospetto relativo ai contratti di collaborazione esterna per l'anno accademico 2023/2024, con specifico riferimento agli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo, così come approvato in Consiglio Accademico nella seduta del 22 novembre u.s. nonché i criteri guida seguiti nella predisposizione dei pacchetti orari.

Si tratta di un fabbisogno complessivo annuo pari a 1504 ore (per i pianisti) e 202 (per i cembalisti) suddiviso come di seguito:

- Pianisti accompagnatori classi di strumento

Classi strumenti a fiato 207 ore (1 contratto)

Classi strumenti ad arco 255 ore (1 contratto)

Classe di strumenti a percussioni 120 ore (1 contratto)

In prima istanza verrà proposto l'intero monte ore per famiglia strumentale (come sopra riportato) al candidato collocato più in alto in graduatoria. In subordine qualora il candidato rifiutasse l'intero monte ore si predisporranno dei pacchetti orari minori e, quindi, occorrerà interessare più contrattisti per coprire il fabbisogno.

- Pianisti/clavicembalisti accompagnatori classi Canto, Arte scenica, Canto rinascimentale e barocco

Classe Prof. Comencini 274 ore (1 contratto)

Classe Prof. Ragonese 216 ore (1 contratto)

Classe Prof. Terranova 216 ore (1 contratto)

Classe Prof. Maresta 216 ore (1 contratto)

Classe Prof. Tosi (clavicembalista) 202 ore (1 contratto)

Con riferimento al monte ore chiesto per gli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo il Presidente rileva che si tratta di un monte ore che eccede la spesa già affrontata per il precedente anno accademico e chiede al Direttore le ragioni per le quali non si possa ipotizzare il coinvolgimento degli studenti del conservatorio anche attraverso il conferimento di borse di studio 200 ore, così come si verifica in molte altre Istituzioni. Il Direttore evidenzia che siffatta modalità non ha soddisfatto in passato i docenti interessati rivelandosi poco funzionale alle loro esigenze. Con l'occasione il Direttore evidenzia un refuso riportato nella classe di strumenti a percussioni che necessita di un monte ore pari a 120 in luogo del diverso monte ore indicato nella delibera di CA.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA il prospetto del fabbisogno orario annuale

VISTE le determinazioni assunte dal Consiglio Accademico, da ultimo nella seduta del 22.11.2023

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 61/2023

di approvare a ratifica il fabbisogno orario annuale per gli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo così come esposto nel prospetto riportato in epigrafe e per le ragioni già richiamante nella delibera del Consiglio Accademico del 22 novembre 2023.

6. AFFIDAMENTO FUNZIONI EP DR. ROMEO LIOCE

Il Presidente informa il Consiglio di aver decretato in data 02.11.2023 l'affidamento delle funzioni superiori di direttore di ragioneria al dr. Romeo Lioce, assistente in servizio con contratto a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del decreto e sino al 31.12.2023. Il provvedimento si è reso necessario a seguito delle dimissioni del direttore di ragioneria in servizio, dr. Antonio Marasco, formalizzate in data 23.10.2023 prot. n. 4712_II-03 con decorrenza dal 01 novembre 2023, a motivo delle quali l'Istituzione si è trovata priva della figura EP1 in assenza della quale non era possibile assicurare il regolare funzionamento amministrativo-contabile del Conservatorio, anche in considerazione del sottodimensionamento delle risorse preposte ai servizi finanziari e in coincidenza dell'avvio dell'A.A. 2023/2024. Per tali ragioni, sentito il Ministero dell'Università e delle Ricerche, anche in merito alla possibilità di avviare nell'immediatezza le procedure di reclutamento del posto resosi vacante ed il Direttore Amministrativo che, previa ricognizione interna esperita tra il personale in servizio, ha rilevato la disponibilità del dr. Romeo Lioce, assistente a tempo determinato, in servizio presso l'Istituzione, si è ritenuto di poter procedere all'affidamento di tali funzioni. E' stata, infatti, valutata proficuamente l'attività di servizio svolta sinora dal dr. Lioce, risorsa in possesso della laurea in Economia e Commercio, in ragione sia delle pregresse competenze sia di quelle acquisite nell'ambito dell'Area servizi finanziari.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATO il Decreto Presidenziale

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 62/2023

di approvare a ratifica il Decreto Presidenziale di affidamento funzioni superiori EP1 al dr. Lioce sino al 31.12.2023 nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale da avviare entro e non oltre il 31.12.2023

7. INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART. 41 C.C.N.L. AFAM – DR. ANTONIO MARASCO

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito delle dimissioni avvenute a stretto giro da parte del DUR, si è ritenuto necessario avviare una collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 CCNL AFAM con il dr. Marasco, al momento in servizio presso il Conservatorio di Musica di Reggio Calabria, per attività da espletarsi, in favore del Conservatorio "Lucio Campiani" di Mantova, in particolare le necessarie incombenze contabili correlate alle progettualità in essere e alle differenti attività che dovranno essere oggetto di passaggio di consegne con il dr. Lioce. I dettagli della collaborazione sono contenuti nell'accordo sottoscritto in data 08.11.2023 prot n. 5138 che avrà termine il 31.01.2024, salvo eventuali proroghe. Per l'espletamento delle sue attività il Conservatorio Campiani ha assegnato al dr. Marasco un pc portatile e un indirizzo mail istituzionale al quale ricevere le comunicazioni; riconoscerà, inoltre, compenso forfettario lordo mensile onnicomprensivo pari a € 600,00 che verrà liquidato al termine del trimestre, previa relazione conclusiva e dettagliata delle attività effettuate.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

VISTO l'art. 41 CCNL AFAM

ESAMINATO l'Accordo di collaborazione

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 63/2023

di approvare a ratifica l'accordo di collaborazione ex art. 41 CCNL AFAM con il dr. Marasco, sottoscritto dal Presidente in data 08 novembre 2023 per le attività meglio dettagliate nell'accordo medesimo di affidamento funzioni superiori EP1 al dr. Lioce sino al 31.12.2023 nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale da avviare entro e non oltre il 31.12.2023

8. COMPENSO PROFESSIONISTI ESTERNI PER MASTERCLASS, SEMINARI E LABORATORI

Il Presidente espone al Consiglio le ragioni per le quali alcuni compensi sono stati portati all'approvazione del CDA. Il Direttore Amministrativo chiarisce che, nella fattispecie, si tratta di compensi per i quali nella redazione delle attività progettuali, al di là delle somme stanziare dall'organo per l'intera progettualità, non si è rispettato il limite massimo di Euro 400,00 a giornata per la partecipazione a masterclass, seminari e laboratori. In corso d'anno, infatti, il Presidente si è trovato a dover autorizzare per ragioni di necessità ed urgenza importi spesso superiori, il più delle volte sollecitati dal CA perché si trattava di artisti di prestigio tale da richiedere compensi maggiori. Il Presidente fa presente che impegnarsi per delle somme senza conoscere la disponibilità di bilancio è un fatto molto grave e, soprattutto una pratica da evitare. Il Direttore Amministrativo concorda con il Presidente e chiarisce che anche il Direttore di Ragioneria uscente ha avanzato forti dubbi sulla legittimità di alcuni contratti, ritenendoli privi della necessaria autorizzazione del CDA. Segue un dibattito sulle motivazioni per le quali tale situazione si verifica e sulle possibili soluzioni da adottare. I consiglieri, atteso quanto emerso dal confronto, chiedono al Direttore di predisporre – unitamente al Consiglio Accademico – una proposta da sottoporre al CDA che ipotizzi fasce di compenso certe, a seconda della tipologia di prestazione resa, anche nei casi di artisti di particolare rilievo. In sede di CDA ne verrà quindi valutata la sostenibilità economica, anche ai fini di una puntuale predisposizione del documento di bilancio di previsione. Inoltre, considerato che la progettazione esecutiva, sulla scorta della quale gli Uffici predispongono i contratti di lavoro autonomo che si rendessero necessari per la realizzazione dei progetti, pervengono soltanto 30 gg prima dell'evento, concordano che la progettazione esecutiva (e conseguenzialmente tutti gli eventuali dettagli relativi alle prestazioni di lavoro autonomo) siano inoltrate agli uffici almeno 3 (tre) mesi prima dell'evento. Con specifico riferimento ai progetti previsti nel primo trimestre del 2024 - Piano di Indirizzo A.A. 2023/2024 - viene stabilito che la scheda di progettazione esecutiva venga presentata entro e non oltre la ripresa delle attività didattiche, fissata al 8 gennaio 2024. Il Direttore si impegna ad informare il Consiglio sul rispetto di tale procedura operativa da parte dei docenti referenti di progetto, al fine di evitare situazioni analoghe a quelle descritte al presente punto ODG. A tal proposito, il Consiglio invita il Direttore Amministrativo ad un confronto con il Direttore di Ragioneria di allora, dr. Marasco, al fine di meglio illustrare al consiglio le ragioni sottese alla sua determinazione.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

VISTO il Verbale del CA del 24.11.2023 intervenuto a parziale modifica di quanto già deliberato in data 28.09.2023

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 64/2023

di approvare la modalità operativa meglio dettagliata nella parte motiva, al fine di poter avere contezza preliminare e tempestiva di eventuali scostamenti di spesa che si rendessero necessari nella realizzazione delle attività progettuali ed invita il Direttore a restituire una proposta in merito alle fasce di compensi di cui al presente ODG ed il Direttore Amministrativo ad un maggior dettaglio sui compensi per i quali si chiede ratifica al consiglio.

9. BORSA DI STUDIO IN MEMORIA DEL M° ROBERTO FABIANO

Il Consiglio decide di rimandare ogni determinazione alla prossima seduta al fine di acquisire maggiori dettagli in merito all'impostazione da conferire al bando di conferimento della borsa di studio.

10. INAUGURAZIONE ANNO ACCADEMICO 2023/2024 - CONVENZIONE ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "M. DELL'AQUILA – S. STAFFA"

Il Presidente informa il Consiglio dell'impossibilità di dare seguito alla cerimonia di inaugurazione per la data inizialmente programmata (3 dicembre), non avendo ricevuto per tempo le necessarie informazioni da inserire nel materiale di comunicazione, tra queste, gli studenti coinvolti nel momento musicale previsto all'interno della cerimonia. Ritiene, pertanto, opportuno, proporre un rinvio dell'evento che, viene ipotizzato nella seconda decade di gennaio, come già anticipato in occasione delle comunicazioni di cui al punto 1. A riguardo informa i consiglieri che – attesi i tempi ristretti - si era dato seguito alla sottoscrizione di una convenzione con l'Istituzione scolastica riportata in epigrafe, al fine di poter avere dei manufatti artistici commemorativi dell'immagine di Campiani da consegnare, in occasione della richiamata cerimonia, agli studenti laureati con lode. Invero, l'Istituto Superiore si è reso disponibile ad avviare una collaborazione che, tramite un mero rimborso spese dei materiali (quantificate in Euro 1.200,00) ha consentito al Conservatorio di avere 37 riproduzioni da utilizzare in occasione della cerimonia. A tali spese occorrerà aggiungere la grafica e la stampa degli inviti che si aggira presuntivamente in Euro 500,00, come da indagine di mercato condotta dagli Uffici Amministrativi.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 65/2023

di ratificare la convenzione richiamata in epigrafe e per l'effetto, di autorizzare l'avvio delle attività relative all'organizzazione della Cerimonia di Inaugurazione dell'anno accademico 2023/2024 secondo le linee di indirizzo sopra richiamate.

11. CONCERTO DEGLI AUGURI 2023 - CONTRIBUTO FONDAZIONE BAM

Il Direttore espone al Consiglio la necessaria approvazione del piano di spesa del Concerto degli Auguri che si terrà nella Cattedrale di San Pietro il prossimo 21 dicembre. Si tratta della tradizionale iniziativa che viene economicamente sostenuta, anche tramite il contributo economico della Fondazione BAM - Banca Agricola Mantovana. Nella fattispecie, la Fondazione ha assegnato un contributo di Euro 20.000 per le attività istituzionali del Conservatorio, con particolare riferimento al Concerto degli Auguri. Le spese del Conservatorio relative, tra l'altro, ad eventuali collaboratori esterni sono ancora in corso di definizione. Al momento il prospetto delle spese ammonta ad Euro 8.669,78 di cui Euro 3.800,00 per integrare l'organico orchestrale. Non avendo ancora un quadro definitivo e dettagliato delle spese, il Direttore chiede al Consiglio, vista la rilevanza del progetto e l'urgenza di predisporre gli adempimenti amministrativi e contabili necessari per il corretto svolgimento dell'iniziativa, di procedere all'approvazione della produzione in oggetto, già deliberata

in sede di Consiglio Accademico, stralciandola dal Piano di Indirizzo 2023/2024 che sarà sottoposto all'approvazione del CDA il prossimo 15 dicembre 2023.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

VISTA la Delibera del CA del 22 novembre 2023

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA 66/2023

di approvare le spese relative al Concerto degli Auguri, autorizzando il Direttore Amministrativo all'avvio degli adempimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi necessari per la realizzazione dell'iniziativa.

12. CONCERTO DI CAPODANNO 1° GENNAIO 2024 - TEATRO SOCIALE DI MANTOVA

Il Presidente chiede al Direttore le ragioni di una deliberazione del CA relativa all'evento in oggetto considerato che – per come già anticipato dal Direttore Amministrativo – non risulta acquisito agli atti del Conservatorio alcuna richiesta formale di disponibilità da parte del Teatro Sociale, nonostante si rinvenga già on line una diffusione dell'evento che, tra l'altro, prevede una collaborazione non formalmente acquisita agli atti dell'Istituzione. Il Presidente osserva, altresì, che la deliberazione del CA prevede un impegno economico di oltre 7.500 (oneri esclusi), esclusivamente per l'integrazione dell'organico orchestrale all'interno del quale il coinvolgimento degli studenti, anche di altri conservatori, è esiguo o pressoché inesistente. Il presidente evidenzia come un eventuale direzione del concerto ben poteva essere assegnata al vicedirettore Mantovani. Ad ogni buon conto, il Consiglio non rinvenendo alcun documento formale, in esito al quale sia possibile deliberare, chiede che si proceda a contattare il Teatro Sociale affinché formalizzi la proposta nei confronti del Conservatorio e con l'occasione sia chiarita la collaborazione riportata nel materiale di comunicazione già diffuso. Non essendovi nulla da deliberare a riguardo, prende atto delle comunicazioni avute in merito al presente punto e procede nella trattazione degli ulteriori punti posti all'ordine del giorno.

13. PROGETTO BIBLIOTECA - MOSTRA "LA BANDA A MANTOVA E LE SUE MUSICHE"

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare il Progetto Biblioteca *"La Banda a Mantova e le sue musiche. Frammenti di storia tra i pentagrammi"* Si tratta di un progetto approvato ad unanimità nella seduta del C.A. del 20/09/2023 che il Conservatorio realizzerà insieme alla Biblioteca Comunale "G. Baratta". Considerato che la relativa cerimonia di inaugurazione è in programma il prossimo 17 dicembre, la Prof.ssa Martani ha inoltrato una nota in data 22 novembre u.s. con la quale chiede che si possa dare immediato avvio agli adempimenti amministrativi e contabili necessari per il corretto svolgimento dell'iniziativa e, consequenzialmente, di stralciarla dal Piano di Indirizzo 2023/2024 che sarà sottoposto all'approvazione del CDA il prossimo 15 dicembre 2023. Nella medesima nota rende edotto il CDA che il costo del progetto – rispetto a quanto previsto – si è ridimensionato e ammonta ad Euro 870,00.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/03;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

VISTA la Delibera del CA del 20 settembre 2023

ESAMINATA la nota del 22.11.2023 prot. 5415_II_02 a firma della docente

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 67/2023

di approvare le spese relative al Progetto richiamato in epigrafe, autorizzando il Direttore Amministrativo all'avvio degli adempimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi necessari per la realizzazione dell'iniziativa.

14. REGOLAMENTO PER IL PRESTITO DEGLI STRUMENTI MUSICALI, ATTREZZATURE INFORMATICHE E AUDIO/VIDEO DI PROPRIETÀ DEL CONSERVATORIO

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare il richiamato Regolamento per come rivisto a seguito della determinazione CDA n. 30/2023 nella quale si chiedeva di rivedere il Regolamento in parola nella parte relativa al c.d. prestito a terzi o a studenti e/o docenti per finalità o ragioni estranee a quelle richiamate dall'art. 1 del Regolamento. Il Direttore Amministrativo procede ad una lettura per estratto dello stesso, avendo già fatto pervenire a mezzo PEO ai Consiglieri il relativo testo integrale.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA la bozza di Regolamento

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA 68/2023

di approvare, il Regolamento per il prestito degli strumenti musicali, attrezzature informatiche e audio/video di proprietà del Conservatorio e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, previa emanazione del relativo Decreto Presidenziale

15. REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL RIMBORSO SPESE DELLE MISSIONI FUORI SEDE

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare il richiamato Regolamento. Il Direttore Amministrativo procede ad una lettura per estratto dello stesso, avendo già fatto pervenire a mezzo PEO ai Consiglieri il relativo testo integrale.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA la bozza di Regolamento

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA 69/2023

di approvare, il Regolamento per la gestione e il rimborso spese delle missioni fuori sede del Conservatorio e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, previa emanazione del relativo Decreto Presidenziale

16. REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI INDETTE DAL CONSERVATORIO

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare il richiamato Regolamento. Il Direttore Amministrativo procede ad una lettura per estratto dello stesso, avendo già fatto pervenire a mezzo PEO ai Consiglieri il relativo testo integrale.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA la bozza di Regolamento

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA 70/2023

di approvare, il Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle procedure concorsuali indette dal conservatorio e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, previa emanazione del relativo Decreto Presidenziale

17. ADEMPIMENTI PRIVACY. ADOZIONE DEL REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E REGOLAMENTO POSTA ELETTRONICA E RETE INTERNET

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare il richiamato Regolamento unitamente al registro del trattamento dei dati personali. Il Direttore Amministrativo procede ad una lettura per estratto dello stesso, avendo già fatto pervenire a mezzo PEO ai Consiglieri il relativo testo integrale e precisa che lo stesso sarà oggetto di ulteriori modifiche che saranno portate all'attenzione del consiglio, all'esito delle ulteriori indicazioni che il DPO fornirà all'Istituzione.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATA la bozza di Regolamento e del Registro del trattamento dei dati personali;

ASSUNTO il voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA 71/2023

di approvare, il Regolamento per la posta elettronica e rete internet e il Registro del trattamento dei dati personali e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, previa emanazione del relativo Decreto Presidenziale.

18. PROCEDURE SELETTIVE A TEMPO INDETERMINATO PERSONALE NON DOCENTE - AREA II E III

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare le procedure selettive espletate o in corso di svolgimento in questi mesi. Il DA informa che si sono tenute alcune delle procedure di reclutamento derivanti dall'ultimo ampliamento dell'organico, nella fattispecie trattasi di reclutamenti a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Area Tecnico Informatica e n. 1 Collaboratore Area Giuridico – Amministrativa. Gli esiti delle richiamate procedure hanno portato al solo reclutamento

del collaboratore giuridico amministrativo. A fronte la procedura per il reclutamento dell'unità tecnico- informatica è andata deserta. Sono, invece, in corso, le procedure per il reclutamento di un'unità AREA III – Profilo Collaboratore Area Contabile ed Economico Patrimoniale e di una risorsa AREA II – Profilo Assistente, atteso il trasferimento di un assistente ad altra istituzione, a far data dal 1° novembre 2023 e considerata la non capienza delle graduatorie di Istituto per il medesimo profilo. Occorrerà, infine, dare seguito, alla procedura di reclutamento del DUR attese le dimissioni del dr. Marasco considerato che l'affidamento delle funzioni al dr. Lioce è subordinato alla pubblicazione del Bando di Reclutamento del Direttore di ragioneria entro e non oltre il 31.12.2023. A riguardo il DA informa che non sono state riconosciute le facoltà assunzionali per tale figura EP1, pertanto, il Conservatorio dovrà procedere ad avviare una procedura di reclutamento a tempo determinato.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

SENTITO il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 72/2023

la presa d'atto delle procedure concluse nonché quelle avviate da ritenersi tutte autorizzate, nei limiti di cui alle indicazioni fornite dal MUR e autorizza l'avvio della procedura di reclutamento del DUR/ EP1 a tempo determinato.

19. INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE - LIQUIDAZIONE COMPENSI

Il Presidente informa i consiglieri che lo scorso 14 settembre 2023 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo di Istituto 2022/2023 in ordine al quale l'Organo di Controllo ha espresso parere favorevole, pertanto, si è proceduto all'esito delle attestazioni da parte del Direttore e del Direttore Amministrativo, rispettivamente, di completamento dell'orario d'obbligo del personale docente e di svolgimento degli incarichi aggiuntivi del personale TA, al pagamento dei compensi accessori, come da tabelle riepilogative inoltrate con PEO del 30.11.2023. Si è proceduto, altresì, alla liquidazione dell'indennità del personale EP con riferimento all'anno accademico 2022/2023 ovvero dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2023. Con specifico riferimento agli incarichi aggiuntivi del personale TA, il Direttore Amministrativo riferisce che, prima di procedere ai relativi pagamenti, ha riscontrato il lavoro svolto per come dettagliatamente relazionato dal personale medesimo e, laddove l'attività è stata svolta parzialmente, si è dato seguito alla corrispondente decurtazione, come da prospetto riepilogativo allegato alla relativa attestazione e posto in visione ai componenti del CDA.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

VISTO il CII sottoscritto in data 14 settembre 2023

SENTITO il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 73/2023

la presa d'atto della liquidazione dei compensi accessori per come dettagliati nella documentazione inoltrata a mezzo PEO del 30.11.2023 e acquisita al protocollo informatico dell'ente, ratificando le decurtazioni operate sugli incarichi aggiuntivi svolti parzialmente, per come meglio dettagliate nel relativo prospetto.

20. RATIFICA DECRETO DEL PRESIDENTE DR.SSA ZALTIERI 30.03.2020 PROT. 754

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare il Decreto di cui al presente punto. Il DA chiarisce che trattasi di un Decreto Presidenziale emanato in data 30 marzo 2020 dal precedente presidente, al fine di consentire agli studenti del Campiani una dilazione nel pagamento della contribuzione studentesca, nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, nella fattispecie, veniva stabilito che tutte le scadenze previste dai regolamenti didattici e dalle deliberazioni assunte dagli organi del Conservatorio erano da ritenersi posticipate al 30 giugno 2020, senza applicazione di more, sovrattasse o interessi di dilazione. Nel provvedimento veniva precisato, altresì, che entro la medesima data, gli studenti avrebbero dovuto versare i contributi dovuti, prima di essere ammessi alla prova finale per il conseguimento del diploma accademico. Il decreto in parola, adottato in via d'urgenza e immediatamente esecutivo, doveva essere portato a ratifica del CDA alla prima seduta utile. Il DA evidenzia che dello stesso non vi è traccia nei verbali del precedente CDA, tuttavia, considerato che questo ha comportato un ritardo tollerato nei pagamenti della contribuzione studentesca chiede che i consiglieri valutino la ratifica del citato decreto, considerato il legittimo affidamento riposto in esso da parte degli studenti. A tal proposito, evidenzia, che l'istruttoria di alcuni procedimenti amministrativi di recupero di somme dovute, è stata sospesa, al fine di conoscere le determinazioni del Consiglio a riguardo.

Il Consiglio, dopo un attento dibattito, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATO il Decreto prot. n. 754 del 30.03.2020

SENTITO il Direttore Amministrativo

DELIBERA 74/2023

di ratificare i contenuti del Decreto richiamato in epigrafe invitando l'Area Servizi Didattici a ricalcolare le somme dovute dagli studenti morosi, senza applicazione di more, sovrattasse o interessi di dilazione nel periodo dal 30 marzo 2020 al 30 giugno 2020.

21. TASSE ISCRIZIONE CONSERVATORIO - RECUPERI E MORE

Il Presidente invita il Direttore Amministrativo ad illustrare quanto posto al richiamato punto dell'ODG. La dr.ssa Azzarà rammenta di aver avuto mandato dal CDA, in occasione della seduta del 7 luglio u.s di eseguire - per il tramite della Segreteria Didattica - una compiuta istruttoria di tutti gli iscritti al Conservatorio nell'A.A. 2022/2023 considerato che, a seguito di una prima ricognizione effettuata sulle posizioni amministrativo-contabili degli studenti iscritti al Conservatorio A.A. 2022/2023, in particolare sugli studenti che avevano effettuato la prenotazione agli esami per la sessione estiva, era emerso un quadro di mancati pagamenti. All'esito il Consiglio si sarebbe determinato relativamente alle more e/o agli interessi derivanti da tali ritardati pagamenti, in particolare, quelli degli studenti che, per obiettive condizioni di difficoltà, avevano chiesto la rateazione di quanto dovuto. La richiamata delibera del CDA approvava il piano di rateazione per come già autorizzato in data 13 giugno u.s., arrestando gli importi dovuti ad eventuali sovrattasse alla data di pagamento della prima rata, per coloro i quali avevano sottoscritto il piano di rateazione e al 7 luglio 2023 per tutti coloro i quali erano risultati morosi alla data di pagamento delle quote dovute o in seguito all'ulteriore istruttoria che la Segreteria Didattica avrebbe effettuato.

Orbene, il Direttore Amministrativo rende edotto il Consiglio su quanto emerso nel corso dell'istruttoria occorsa ovvero un quadro di mancati pagamenti diffuso e generalizzato per il quale si è reso necessario andare a verificare anche gli anni accademici precedenti. Al momento è in corso di completamento l'anno accademico 2021/2022 e si sta iniziando la ricognizione dell'anno 2020/2021. Il dettaglio delle somme recuperate supera i 30 mila euro e, chiaramente, potrebbe trattarsi di somme ampiamente superiori, considerato che trattasi di diritto con prescrizione quinquennale.

Alle somme già recuperate si aggiungono quelle da recuperare relative alle more dovute dagli

studenti ai quali è stata concessa la rateazione (che ammontano approssimativamente ad Euro 1.305/00) nonché quelle degli studenti morosi per periodi di tempo inferiori al mese (le somme ammontano approssimativamente ad Euro 2.165/00).

A riguardo, trattandosi di una situazione che richiederà una ricognizione puntuale e dettagliata il Direttore Amministrativo ritiene opportuno rendere edotto il CDA di quanto emerso in sede di CA durante la seduta del 26.10 u.s. con specifico riferimento alla delibera “*Questione credenziali Tutorato e Coordinamento didattico*” approvata ad unanimità dall’Organo.

Nella richiamata delibera si legge che “*Il prof. Sfredda, incaricato dal Direttore per il Tutorato nell’A.a. 2022/2023, chiede di intervenire per informare il CA del fatto che nei giorni scorsi sono state tolte al Tutor e al Coordinatore didattico, con modalità diverse, le credenziali di accesso ad Isidata, impedendo di fatto di potere continuare ad operare. Precisa che questa azione improvvisa ha comportato problemi molto seri per il Conservatorio e i suoi studenti, e sottolinea il fatto che il suo incarico, così come quello del prof. Spanò per il Coordinamento didattico, dura fino al 31 ottobre p.v.*”

A riguardo il DA precisa che le credenziali di accesso al gestionale Isidata in uso ai due docenti non erano credenziali a loro intestate. Si trattava di credenziali intestate alla Segreteria Didattica ovvero ad un ufficio amministrativo che per naturali e differenti competenze istruisce i relativi procedimenti amministrativi (tali sono i procedimenti di immatricolazione, iscrizione, reinscrizione, accettazione piano di studi degli studenti,...) e si preoccupa di farlo, assumendosene la relativa responsabilità così come conferita, con precedente ordine di servizio. A fronte, le funzioni del Tutorato e/o del Coordinatore Didattico sono rinvenibili in atti regolamentari interni e trovano ulteriore specificazione nelle lettere di conferimento di incarico a firma del Direttore.

(omissis)

Il DA chiarisce ai Consiglieri che al sistema ISIDATA ognuno **accede e continuerà ad accedere esclusivamente con proprie credenziali non potendo rappresentarsi una situazione differente**, riservandosi di valutare, anche previo confronto con l’organo di controllo interno, se sia opportuno mantenere anche l’utenza in uso al Direttore, benché in sola modalità lettura. Conclude, osservando che il ruolo e le attività del personale docente e/o del personale amministrativo, senza necessità di alcun “intervento” sono chiariti dal legislatore, dallo statuto e dai regolamenti dell’Istituzione. Il DA aggiunge che, in occasione della seduta successiva, il CA è intervenuto a parziale modifica della delibera, chiarendo che la soluzione dovrà essere individuata “*nell’ambito della regolarità procedurale*”. Orbene, alcuna norma o regolamento legittima – ad oggi - un soggetto giuridico ad accedere a sistemi digitalizzati pubblici con credenziali non proprie né possono essere assegnate ad un docente le funzioni e/o le mansioni ordinariamente conferite al personale amministrativo.

Il Presidente interviene per evidenziare che in questo particolare momento di ricognizione e di recupero delle somme relative alla contribuzione studentesca, è fondamentale che l’Area Servizi Didattici sia messa nelle condizioni di poter lavorare serenamente e sia ad essa garantita la collaborazione di tutti, in particolare del CA e dei docenti delegati alle attività di tutorato e coordinamento didattico. Ritiene che i fatti rappresentati dalla Direzione Amministrativa siano molto gravi e si riserva di valutare ogni azione utile a tutela del Conservatorio.

Il Consiglio, dopo un’ampia discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l’art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

VISTO il verbale del CA del 26 ottobre 2023

SENTITO il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 75/2023

di prendere atto di quanto comunicato dal Direttore Amministrativo nonché delle risultanze dell’istruttoria effettuata dall’Area Servizi Didattici con riferimento ai recuperi delle quote della contribuzione studentesca e delle relative more per ritardati pagamenti e, per l’effetto, invita il DA, per il tramite dell’Area Servizi Didattici, a proseguire nelle operazioni di recupero del credito, nessuna esclusa.

22. VARIE ED EVENTUALI

A) LIQUIDAZIONE RIMBORSO MANTOVANI MOBILITÀ ERASMUS +

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di illustrare la vicenda sottesa alla richiesta di liquidazione portata all'attenzione del Consiglio. Sull'argomento interviene il Direttore di Ragioneria f.f. dr. Lioce che ha curato l'istruttoria quale Responsabile dell'Area Finanziaria. Il DUR chiarisce che trattasi di un rimborso di € 400,00 relativo al corso di lingua seguito dal docente Federico Mantovani attingendo al fondo costituito da OS (Organization Support) della CALL 2020 – Mobilità Staff Training già approvato dal CA nella seduta del 12 settembre 2023

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

VISTA la Delibera CA n. 10 del 12 settembre 2023

ESAMINATA l'istanza di integrazione formulata dalla docente Referente Erasmus

DELIBERA N. 76/2023

di approvare la richiesta di rimborso meglio dettagliata in oggetto e per come formulata dalla docente referente Erasmus Kumusc Imanalieva nella richiamata istanza.

B) BENI E SERVIZI

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di intervenire per illustrare le acquisizioni di beni e servizi, necessarie al proseguimento dell'attività del Conservatorio o più in generale, le operazioni contabili per le quali si chiede l'autorizzazione da parte del Consiglio. Si sottopongono all'esame dei Consiglieri alcune voci di spesa per come riepilogate nella tabella di seguito riportata.

Tipologia della spesa	Descrizione	Docente/Referente	Nominativo	Importo
Servizio	Manutenzione sedie Auditorium		Teatro all'Improvviso	1085,80
Servizio	Noleggio stampante con assistenza - Consip		Kyocera	4635,27
Beni	Materiale di cancelleria		Spaggiari	1240,47
Beni	Etichette adesive personalizzate e numerate		Edprint	1134,60
Beni	Materiale di pulizia		Spaggiari	1038,90
Servizi	Restauro pianoforte Campogalliani		Guernelli	1281,00
Servizi	Ritiro beni dismessi		Mantova Ambiente SpA	436,76
Servizi	Accordatura pianoforte		Danesi	97,60
Servizi	Manutenzione periodica organo Ghilardi		Ghilardi	732,00
Servizi	Trasporto pianoforti donazione Castelli		Pergolesi	976,00
Beni	Fibra ottica Auditorium		T-net Servizi	976,00
Servizi	Lavori preparatori alla		Next PC	2196,00

	migrazione dati nuovo server			
Beni	Materiale di ferramenta per piccole manutenzioni		Ferstadio	400,51
Servizi	Manutenzione stampante		Systemcopy	268,40
Servizi	Grafica per Ottobre organistico		Industrianova	1280,00
Servizi	Service audio per		Rumorerosa	518,50
Beni	Chiavette USB per concorso		Next PC	70,00
Servizi	Smaltimento beni RAEE dismessi		Mantova Ambiente SpA	690,52
TOTALE				

Il Consiglio, dopo una breve discussione, con voto unanime e favorevole

VISTA la Legge n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;

VISTO il D.P.R. n. 132/03, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 349 del 28/02/2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;

ESAMINATO il prospetto di cui sopra

SENTITO il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 77/2023

di autorizzare e/o ratificare le spese per come sopra riportate e distinte per tipologie

Il Presidente sottopone, altresì, all'attenzione del CDA alcune istanze pervenute per la concessione d'uso dell'Auditorium Monteverdi. Il Consiglio prende atto delle stesse e invita il Direttore ad acquisire maggiori dettagli in merito alle richieste pervenute, rinviando all'esito ogni eventuale determinazione.

Il Consiglio decide, ad unanimità, attesa l'urgenza ed in conformità del distinto voto palese ed unanime, l'adozione dell'immediata esecutività delle delibere adottate nella presente seduta.

Alle ore 18:30 del giorno 04/12/2023, terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno il Presidente M° Giordano Fermi, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il Direttore amministrativo
in qualità di Segretario Verbalizzante
Avv. Paola Azzarà

Il Presidente
M° Giordano Fermi

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.LGS 39/93

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART.3 DEL D.LGS 39/93