

DETERMINA DI AFFIDAMENTO
N. 17 del 06/02/2023

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016, senza svolgimento di indagine di mercato, del servizio di assistenza tecnico – informatica dei PC, delle periferiche e del server CAMPIANI – n. 100 ore - C.I.G.: Z1039F2E26.

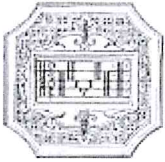
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI

- la Legge del 21 dicembre 1999 n. 508;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;
- la Legge del 27 dicembre 2006 n. 296 ed in particolare l'art. 1, comma 450, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge del 30 dicembre 2018 n. 145;
- il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- la Legge del 13 agosto 2010 n. 136;
- il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013 n. 33 e l'art. 29 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 in materia di Amministrazione trasparente;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare l'art. 30, comma 1, l'art.34 e l'art. 42;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il Decreto-Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il Decreto-Legge del 31 maggio 2021 n. 77, convertito con Legge del 29 luglio 2021 n. 108;
- il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 30 giugno 2021 n. 752;
- lo Statuto del Conservatorio di Musica "L. Campiani" di Mantova;
- il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio "L. Campiani" di Mantova;

PREMESSO

- che si rende necessario affidare con urgenza il servizio di assistenza tecnico-informatica dei PC, delle periferiche e del server CAMPIANI per l'allestimento di nuove postazioni e/o l'implementazione delle postazioni informatiche esistenti, ormai insufficienti e interessate da situazioni di stallo che ne impediscono l'adeguato e consono utilizzo conformemente alle Linee Guida Agid e al Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di recente adozione, anche con specifico riferimento alla migrazione delle PEO istituzionali degli Uffici e del personale dipendente verso nuovo provider e alla predisposizione di PEO personali per gli studenti, così da garantire una maggiore sicurezza informatica dei dati detenuti dall'Istituzione e inseriti nella rete CAMPIANI;
- che l'intervento de quo deve essere, almeno in fase di avvio tempestivo e disponibile da remoto dovendosi procedere, tra l'altro, all'allestimento di nuove postazioni di lavoro necessarie a seguito dell'ingresso di n. 1 unità di personale dipendente e n. 3 collaborazioni esterne con gli uffici amministrativi da parte degli studenti vincitori bando 150 ore borse;
- che il richiamato affidamento è stato autorizzato dal Consiglio di Amministrazione di questo Conservatorio con delibera n. 102/2022 nella seduta del 20 dicembre 2022 nonché con successiva delibera n. 06/2023 nel corso della seduta del 31 gennaio 2023, in forma diretta;



ACCERTATO che lo specifico servizio di cui si necessita non risulta essere presente nelle convenzioni concluse da Consip S.p.A. nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di dover procedere con urgenza all'affidamento del servizio in parola al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e lo svolgimento tempestivo e puntuale dell'attività amministrativa;

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione del servizio di cui si necessita mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016;

CONSIDERATO che per acquisizioni eseguite mediante affidamento diretto, fino all'importo di € 139.000.000 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020 (come modificato dal D.L. 77/2021), si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione ex art.80 del Codice dei Contratti con modalità semplificata, acquisendo i seguenti certificati: DURC e Verifica annotazioni Casellario ANAC;

VISTA la nota del 18/01/2023 prot. n. 225_VIII/01, con la quale l'amministrazione di questo Conservatorio di musica ha richiesto alla Next Pc s.n.c. con sede a Mantova di formulare un preventivo di spesa (ivi inclusa una previsione oraria di massima) per l'esecuzione dei servizi tecnico-informatici di cui si necessita

VISTO il preventivo di spesa della Next Pc s.n.c. di Mantova del 18/01/2023 n. 32 dal quale risulta che il costo orario della società per l'esecuzione dei servizi di assistenza tecnico-informatica di cui si necessita ammonta ad euro 50,00 iva esclusa;

VISTA la ulteriore proposta contrattuale e la relativa offerta economica della Next Pc s.n.c. di Mantova del 18/01/2023 n. 33, dalle quali risulta che il costo orario del servizio di assistenza tecnico-informatica e di manutenzione hardware e software, fornito a seguito di sottoscrizione di contratto di un monte ore pari a 100 ore, ammonta ad euro 37,50 iva esclusa;

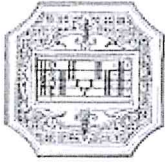
ACCERTATO che l'affidamento del servizio di cui si necessita al costo orario di euro 37,50 iva esclusa e per un monte ore di attività pari a 100 si presenta congrua e confacente alle necessità dell'Istituzione;

RITENUTO di poter affidare il servizio in oggetto alla Next PC S.n.c. con sede legale a Mantova in considerazione del fatto che trattasi di operatore economico di cui si è avuto modo di accertare la professionalità in occasione di precedenti incarichi sui PC, sulle periferiche e sul server CAMPIANI di questo Conservatorio;

RITENUTO altresì di dover affidare il servizio in oggetto alla Next Pc S.n.c. con sede legale a Mantova in considerazione del fatto che il servizio di cui si necessita è offerto ad un costo che permette di rilevare un ottimo rapporto qualità-prezzo;

PRECISATO

- che l'oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza tecnico-informatica dei PC, delle periferiche e del server CAMPIANI per l'allestimento di nuove postazioni e/o l'implementazione delle postazioni informatiche esistenti, come meglio specificato in premessa;
- che l'importo dell'affidamento è di euro 3.750,00 iva esclusa;
- che il servizio verrà affidato tramite stipula di apposito contratto per un totale di n. 100 ore di attività;



- che l'affidatario del servizio è la Next Pc S.n.c. P. IVA 02442300204 con sede legale a Mantova;
- che l'affidatario del servizio è stato individuato secondo le modalità e per le ragioni esplicitate in premessa, in osservanza del disposto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50;
- che l'affidamento del servizio è effettuato in osservanza dei principi di cui agli artt. 30 comma 1, 34 e 42 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

ACCERTATO che nel presente affidamento sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (*nel caso, invece, in cui sussistano i suddetti rischi ne va dato atto nel provvedimento e va altresì specificato se tali rischi siano stati gestiti tramite DUVRI e se si rende necessario corrispondere all'operatore economico il pagamento di somme per la gestione dei predetti rischi interferenziali*);

DETERMINA

- 1) di affidare il servizio riportato in epigrafe alla Next Pc S.n.c. P. IVA 02442300204 con sede legale in Mantova in Viale Piave 13 a Mantova;
- 2) di impegnare per il servizio di cui al punto 1 l'importo complessivo di € 4.575,00 che graverà sulla U.P.B. n. 1.1.3.107 delle Uscite del preventivo finanziario gestionale 2023, di cui si attesta la disponibilità;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa verifica dell'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice dei Contratti con modalità semplificata, acquisendo i seguenti certificati: DURC e Verifica annotazioni Casellario ANAC;
- 4) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- 5) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" in osservanza dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012.

Il Direttore di Ragioneria accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Mantova, 06/02/2023

Protocollo n. 557

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Direttore di ragioneria

Dott. Antonio Marasco



Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Paola Maria Azzarà

