



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI"
VIA CONCILIAZIONE 33 • 46100 MANTOVA
Sito web: www.conservatoriomantova.com

Prot. n° 1736

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato per la qualifica di Assistente - Area Seconda – Tabella A del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. del 10/01/1957 n. 3
VISTA la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la legge n. 125/1991;
VISTA la legge n. 104 del 1992;
VISTO il D.Lgs. del 03/02/1993 n. 29;
VISTO il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il T.U. 16/04/1994 n. 297 titolo II, recante norme in ordine al personale amministrativo, tecnico e ausiliario ed, in particolare, gli artt. 550 e ss.;
VISTA la legge n. 127/97 (Bassanini) e successive modifiche;
VISTA la legge 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica Statali e degli Istituti Musicali pareggiati;
VISTA la legge n. 68/1999;
VISTO il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, recante norme in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA il D.Lgs. n. 196/2003, recante norme in materia di diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili;
VISTO il C.C.N.L. – A.F.A.M. – del 04/08/2010 per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006/2007;
VISTO il C.C.N.L. – A.F.A.M. – del 04/08/2010 per il biennio economico 2008/2009;
VISTE le direttive impartite con la nota n. 5981/MGM del 26/09/06 dal Ministero dell'Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale;
ATTESA la necessità di provvedere alla eventuale copertura di posti limitatamente all'a.a. 2014/2015;
CONSIDERATO che la precedente graduatoria per Assistente Amministrativo è da considerare esaurita;
VISTA la delibera del C.d.A. del Conservatorio di Musica di Mantova riunitosi in data 30/05/2014.

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura selettiva

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria presso **il Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova** (di seguito denominato Conservatorio) di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per i posti di Assistente, da assumere limitatamente all'anno accademico 2014/2015 (salvo proroga).

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
2. Titolo di studio:
 - a) diploma di Scuola Secondaria Superiore che consenta l'accesso agli studi universitari;
3. Idoneità fisica e psichica al servizio continuativo all'impiego al quale la selezione si riferisce. L'amministrazione ha facoltà, comunque, di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, coloro che risultino utilmente collocati nella graduatoria di merito al termine delle operazioni di selezione;
4. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
5. Godimento dei diritti politici (per i cittadini italiani) e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza e/o provenienza (per i cittadini di uno degli Stati membri della Comunità Europea);
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del T.U. n. 3 del 10/01/1957 (disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato);
7. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea);
8. Aver effettuato il versamento di **€ 25,00** con bonifico bancario a favore del Conservatorio di Musica "L. Campiani", sul c/c bancario avente le seguenti coordinate: **Banco Popolare - filiale di Mantova - IT 79M 05034 11501 000000010400** con causale: "contributo spese gestione concorso" e **allegarne copia**;
9. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante affissione all'albo del Conservatorio.

Art. 3

Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello allegato, indirizzata al Presidente del Conservatorio – Via Conciliazione, 33B - 46100 MANTOVA, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata in busta chiusa (indicando sul frontespizio della stessa “*contiene domanda di ammissione a selezione per Assistente*”), secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il giorno **20/8/2014**.

- a. presentazione diretta: tutti i giorni, escluso il Sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso la segreteria amministrativa del Conservatorio;
- b. raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, così come previsto dalla normativa vigente. **I candidati sono tenuti ad anticipare la presentazione della domanda (completa degli allegati) via fax al n. 0376/223202, solo se spedita per raccomandata, al fine di evitare che pervenga oltre il termine previsto al comma 1, (pena l'esclusione dalla procedura concorsuale).**

Nella domanda valida a tutti i fini come autocertificazione, resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti d'ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti, nonché i titoli di preferenza di cui all'art. 9 a parità di merito.

L'aspirante dovrà indicare nella domanda l'esatto recapito e ogni variazione di recapito dovrà essere comunicata al Conservatorio, mediante lettera raccomandata.

Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Dichiarazione da formulare nella domanda

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- 1) cognome e nome (le donne debbono indicare il cognome da nubile);
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza e/o di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 5) di godere dei diritti politici;

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne penali;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2 del precedente art. 2, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la data e il luogo;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro nel pubblico impiego; tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell' art. 27 primo comma, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- 12) di avere buona conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 13) eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei posti previsti dalla legge n. 68/1999;
- 14) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 9;
- 15) il domicilio e il recapito presso il quale si desidera siano ricevute eventuali comunicazioni.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ai sensi della legge suddetta. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/99 del Dipartimento della funzione pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

L'Istituzione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per eventuali dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o la mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato dall'Amministrazione stessa, e, per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti o delle eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con conseguente esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Art. 5
Valutazione dei titoli e prove d'esame

1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (1).....fino ad un massimo di punti 20
così articolati:

a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione. (Es. Corsi di perfezionamento, specializzazione, masters). Incarichi di collaborazione. Corsi di formazione professionale, seminari. Idoneità a concorsi per profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.....

fino a un massimo di punti 7;

b) Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica di II Livello punti 5;

c) Diploma di Laurea di I Livellopunti 3; *

d) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione..... fino ad un massimo di punti 8.

2) PROVA PRATICA (2) (3)..... punti 40.

3) COLLOQUIO (2) (4)..... punti 40.

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100

* **si valuta un solo titolo, il più favorevole.**

1) I titoli da valutare devono essere allegati alla domanda.

2) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 24 sia nella prova pratica che nel colloquio.

3) La prova pratica è intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche.

4) Il colloquio verte sulle competenze e i contenuti propri della qualifica.

I titoli potranno essere prodotti in copia autentica o in originale, ovvero, a seconda dei casi, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 che dovranno essere sottoscritte dal candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia sottoscritta dal dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscritto. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Conservatorio procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente.

Detto elenco dovrà contenere l'indicazione del concorso e le generalità del candidato, inoltre, dovrà riportare la sottoscrizione dello stesso.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente al relativo elenco, dovranno essere accompagnati da una apposita lettera di trasmissione.

Art. 6
Eventuale preselezione e prove d'esame

La **eventuale preselezione** e la **prova pratica** si svolgeranno **presso un Istituto e in una data che saranno resi noti sul sito web del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" (www.conservatoriomantova.com) a partire dal mese di settembre 2014.**

Si precisa che non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

Inoltre, consultando il sito del M.I.U.R.- A.F.A.M., si potrà accedere telematicamente ai bandi delle selezioni e ad ogni altra comunicazione sulle prove, direttamente dal sito <http://afam.miur.it>.

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a trenta, il Conservatorio potrà far ricorso a forme di preselezione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La prova preselettiva sarà intesa ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che hanno superato la preselezione. La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai candidati non ammessi verrà notificata l'esclusione dal concorso, disposta con deliberazione motivata, mediante affissione all'albo del Conservatorio, nei tempi e con le modalità indicate al comma 1.

Il candidato per essere ammesso a sostenere le prove di esame deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame consisteranno in:

- 1) una prova pratica individuale, intesa a valutare la capacità operativa del candidato su postazioni informatiche, relativa a:
 - a. Conoscenza sistema operativo Windows XP e successivi, con uso di rete uffici;
 - b. gestione della posta elettronica e navigazione web con uso dei programmi Outlook Express e Internet Explorer;
 - c. uso degli applicativi Office (Word, Excel, Access);
 - d. conoscenza dei più diffusi programmi utilizzati per il pagamento dei compensi al personale e per la didattica;

- 2) un colloquio avente per oggetto competenze e contenuti propri della qualifica ed in particolar modo su:
 - a. elementi di diritto amministrativo;
 - b. nozioni di Contabilità di Stato con particolare riferimento alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;
 - c. ordinamento del Ministero dell'Università e Ricerca e, in particolare, delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (D.Lgs. n. 297/1994, Legge 508/1999, DPR 132/2003);
 - d. conoscenza dell'ordinamento didattico dei Conservatori di Musica;
 - e. profilo e competenze dell'Assistente.

Le sedute della Commissione per lo svolgimento delle prove orali sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato. Detto elenco verrà affisso nell'albo del Conservatorio.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle prove di esame e dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e dovranno senza alcun preavviso o invito presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nei locali e nei giorni indicati nel presente articolo (si veda comma 1) .

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata , e/o alle prove d'esame costituirà motivo di esclusione dal concorso.

Art. 7

Commissione esaminatrice

Con decreto del Presidente viene nominata la Commissione giudicatrice della selezione, così composta:

- | | |
|---|------------|
| - Direttore del Conservatorio | PRESIDENTE |
| - Direttore Amministrativo del Conservatorio | MEMBRO |
| - Assistente con almeno cinque anni nel profilo | MEMBRO |

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria terrà conto dei titoli, delle precedenze e preferenze previste dagli articoli del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio ed è immediatamente efficace.

La stessa sarà pubblicata all'albo del Conservatorio.

La graduatoria di merito ha validità triennale.

Sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato quel candidato utilmente collocato in graduatoria per la copertura del posto.

Art. 9

Titoli preferenziali per la nomina

I candidati che abbiano superato la selezione ed abbiano dichiarato il possesso di titoli che danno diritto a preferenze a parità di merito, dovranno presentare o far pervenire al Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova – Via della Conciliazione 33B – 46100 Mantova, entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale (a pena di esclusione dalla graduatoria) i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Dai documenti stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza della presentazione della domanda per essere ammessi alla selezione. La documentazione ovvero l'autocertificazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra per servizio del settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo ai numeri di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al precedente art. 8 verranno invitati, sulla base delle esigenze dell'Istituzione, a stipulare contratto di lavoro a tempo determinato con il Presidente del Conservatorio per la qualifica di Assistente, previo apposito atto di individuazione quali aventi titolo all'assunzione in servizio, presso il Conservatorio stesso, a firma dello stesso Presidente.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 11

Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine indicato nell'art. 3, comma 1, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato e le domande prive del versamento a favore del Conservatorio di euro 25,00.

L'amministrazione dispone l'esclusione dei candidati che:

- risultino privi di alcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2;

- abbiano sottoscritto dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

Le autocertificazioni mendaci e/o le certificazioni false comportano, inoltre, le sanzioni penali così come prescritto dagli artt. 75-76 del D. Lgs. 28/12/2000 n. 445.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di selezione è il Direttore del Conservatorio di Mantova, quale Presidente di Commissione.

Art. 13

Accesso agli atti

Per l'esercizio di accesso agli atti e ai documenti relativi alla procedura di selezione si fa riferimento alla Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche.

Art. 14

Trattamento dati personali

I dati richiesti per la compilazione della domanda di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati esclusivamente all'elaborazione della graduatoria per la selezione di cui al presente bando e saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati sensibili ai fini di cui al comma 1.

Art. 15

Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa, e la graduatoria definitiva è ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio di Mantova.

Il reclamo deve essere prodotto entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo del Conservatorio della graduatoria provvisoria.

Con il reclamo può chiedersi anche la correzione di errori materiali.

Decisi i reclami, si approva la graduatoria definitiva.

Tale graduatoria è impugnabile con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini prescritti dalla legge.

Art. 16

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

Mantova lì, 16/7/2014

IL PRESIDENTE
f.to Prof. Sergio Cordibella

Allegato A

Al Presidente del Conservatorio di Musica
"Lucio Campiani"
Via Conciliazione, 33B
46100 Mantova

...1Sottoscritt¹.....
codice fiscale..... nat.....a.....
(provincia di) ile residente in.....
(provincia di), via..... n.....c.a.p.....
chiede di essere ammessa...alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una
graduatoria di merito d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo
determinato per il posto di **Assistente**, limitatamente all'anno accademico 2014/2015.
A tal fine, ai sensi della legge n.15/68, del D.P.R. n. 403/98 e D.P.R. n. 445/2000, consapevole che
le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e,
altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla
base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

- 1) **di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
- 2) **di essere/non essere iscritto² nelle liste elettorali del comune di.....
se cittadino italiano); di godere dei diritti civili e politici anche
in..... (Stato di appartenenza o di provenienza se cittadino di
uno degli stati membri dell'Unione Europea)³;**
- 3) **di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti⁴;**
- 4) **di essere in possesso del seguente titolo di studiorilasciato da
.....
di.....il.....;**
(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è
stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto, l'autorità che ha attestato tale
equipollenza);
- 5) **di possedere i seguenti titoli di studio aggiuntivi ulteriormente valutabili:**
 -;
 -;
 -;
 -;
 -;
 -;
- 6) **di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione.....
.....;**
- 7) **di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione
si riferisce;**
- 8) **di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni⁵;**
- 9) **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione
per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da
altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d del T.U. approvato con D.P.R.**

10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile⁶;

- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti ai fini della riserva dei posti prevista dalla Legge 68/1999:⁷;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione:⁷;
- 12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di una degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 13) di aver effettuato il versamento a favore del Conservatorio di Musica "L. Campiani", con bonifico bancario di € 25,00 (causale: contributo spese gestione concorso) di cui si allega copia della ricevuta.

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

Cognome e nome:
Via..... **C.A.P.**
Città(**Prov.**)
Tel.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega i seguenti titoli valutabili:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data.....

Firma.....⁸

¹ Le aspiranti coniugate dovranno indicare anche il cognome del coniuge;

² Cancellare la voce che non interessa;

³ Indicare le cause dell'eventuale cancellazione dalle liste elettorali;

⁴ In caso contrario indicare quali condanne e quando e quando queste sono state riportate;

⁵ In caso di servizio prestato presso una P.A. indicare il periodo, qualifica ed Ente presso il quale si è svolto il servizio;

⁶ Tale dichiarazione deve essere prodotta anche nel caso in cui il candidato non abbia avuto rapporti di lavoro con una P.A.

⁷ Indicare analiticamente il titolo e/o il requisito;

⁸ La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge 127/1997 e T.U. 445/2000.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (prov.) il

DICHIARA:

che le seguenti copie di documenti allegate alla presente e sottoscritte dal dichiarante sono conformi all'originale:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Luogo e data

In fede

.....