



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI"  
VIA DELLA CONCILIAZIONE 33 • 46100 MANTOVA  
Web: [www.conservatoriomantova.com](http://www.conservatoriomantova.com)

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO A STUDENTI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI" DI MANTOVA, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LEG.VO DEL 29 MARZO 2012 N. 68 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

**DIRITTO ALLO STUDIO  
ANNO ACCADEMICO  
2016/2017**

**Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

Vista la Delibera del C.d.a. del 21/09/2016;

È indetta ai sensi dell'art. 11 del D.Leg.vo 29 marzo 2012, n. 68 e s.m.i., una procedura di selezione per il conferimento a studenti iscritti al Conservatorio "Lucio Campiani" di Mantova di incarichi di collaborazione a tempo parziale, per l'a.a. 2016/2017, finalizzati a ricoprire compiti operativi e di supporto nell'ambito delle **attività di Biblioteca**, da concordare con il docente bibliotecario.

**Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare gli studenti del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" regolarmente iscritti per l'a.a. 2016/2017:

**ad anni successivi al primo e non oltre il primo fuori corso dei corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di I livello ed iscritti alle due annualità del II livello. Per gli studenti iscritti al II livello si tiene conto delle annualità del I livello conseguito presso il Conservatorio di Musica di Mantova.**

I candidati, inoltre, dovranno aver compiuto 18 anni di età ed essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di 2° grado.

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione a selezione.

Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano in corso, presso terzi, un rapporto di lavoro continuativo, di collaborazione, autonomo o subordinato.

**Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica di Mantova e redatta, pena l'esclusione, su apposito modulo allegato al presente bando, deve pervenire tramite:

- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **04/11/2016** all'indirizzo [protocollo@pec.conservatoriomantova.com](mailto:protocollo@pec.conservatoriomantova.com);
- PRESENTAZIONE DIRETTA: la domanda deve essere contenuta in busta chiusa, riportante sul frontespizio la dicitura "Selezione per l'affidamento a studenti di incarichi di collaborazione" nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente; la busta deve essere consegnata entro il termine tassativo del **04/11/2016** alla segreteria, durante l'orario di ricevimento. La data di presentazione sarà comprovata da data ed orario apposti sulla domanda dal personale addetto, che rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna;

- A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO: la domanda deve essere contenuta in busta chiusa, che deve riportare sul frontespizio la dicitura "Selezione per l'affidamento a studenti di incarichi di collaborazione" nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente; la busta contenente la domanda e i relativi allegati deve essere indirizzata a: Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova – Via della Conciliazione 33B – 46100 Mantova. Ai fini dell'ammissione la documentazione deve essere inviata entro il termine tassativo del **04/11/2016**. Farà fede il timbro postale.

Le domande pervenute non vincolano in alcun modo il Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti richiedenti.

#### **Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà espletata da una Commissione nominata dal Direttore del Conservatorio. Della Commissione giudicatrice faranno parte, oltre al Direttore, in qualità di Presidente, o un suo delegato, il docente bibliotecario ed il Collaboratore di Biblioteca.

La commissione procede alla formazione della graduatoria secondo i criteri di cui al successivo articolo.

#### **Art. 5 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'assegnazione degli incarichi è determinata dalla formulazione di una graduatoria. L'elaborazione della graduatoria è effettuata sulla base dei dati che risultano dall'archivio informatico delle carriere degli studenti.

La graduatoria è formulata in base al merito.

L'indicatore di merito è calcolato con la seguente formula:

$$IM = MV \times CS / CT \times AC / AI$$

Dove:

IM = indicatore di merito (approssimato alla seconda cifra decimale);

MV = media ponderata riportata negli esami di profitto;

CS = numero di crediti formativi superati nell'anno accademico 2015/2016;

CT = numero totale di crediti formativi previsti nel piano di studi fino all'anno di corso 2015/2016;

AC = anno di corso al quale lo studente è iscritto;

AI = numero di anni di effettiva iscrizione a partire dall'anno di immatricolazione.

La graduatoria è definita in ordine decrescente di merito. In caso di parità nel merito, è data precedenza allo studente con l'indicatore della condizione economica inferiore.

La graduatoria è pubblicata all'Albo e sul sito web del Conservatorio di Musica.

Entro cinque giorni dalla affissione della predetta graduatoria possono essere proposti eventuali reclami.

Sui reclami decide in via definitiva il Direttore, con proprio provvedimento entro quindici giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei reclami.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo e sul sito web del Conservatorio di Musica.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 6 – ASPETTI GENERALI DELLA COLLABORAZIONE**

I contratti per l'affidamento degli incarichi di collaborazione oggetto della selezione sono stipulati con gli studenti utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 5 del presente bando.

Il programma di attività, l'articolazione del monte ore e le modalità di svolgimento delle ore di ciascun borsista saranno concordati con il docente bibliotecario.

Le presenze saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli eventuali impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza.

#### **Art. 7 – COMPENSO**

La prestazione collaborativa non può superare il limite di 150 ore dalla data di decorrenza del contratto fino al 31.10.2017.

L'importo è fissato in **€ 8,00** orario. Tale corrispettivo è esente da imposte e sarà versato all'interessato in un'unica soluzione a fine prestazione, previa produzione della documentazione richiesta nel contratto di collaborazione, in base alle ore di attività svolte dallo studente part-time registrate su apposito registro consegnato a quest'ultimo all'atto dell'assegnazione delle mansioni da svolgere e che dovrà essere riconsegnato, unitamente alla relazione del docente bibliotecario, agli uffici della segreteria amministrativa. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni.

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per rinuncia.

In tali casi è fatto salvo il diritto al compenso per le ore di prestazione già svolte e lo studente è depennato dalla graduatoria relativa all'anno accademico di che trattasi.

Lo studente che intende rinunciare all'attività assegnata deve darne comunicazione per iscritto al Conservatorio di Mantova, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il conseguimento del titolo di studio successivo all'assegnazione, con la conseguenza perdita del titolo di studente del Conservatorio, interrompe la collaborazione.

Il conferimento degli incarichi è subordinato all'accertamento delle effettive disponibilità di bilancio.

#### **Art. 8 – NORME DI RINVIO**

I dati dei quali il Conservatorio di Musica entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in tema di diritto allo studio, in quanto compatibile.

#### **Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituto.

Mantova, 05 /10/2016

**IL DIRETTORE**  
M<sup>o</sup> Salvatore Dario Spanò

