

**PUBBLICA SELEZIONE PER
N° 1 COLLABORATORE CATALOGATORE
(*ESPERTO ESTERNO*)
CON SPECIFICA COMPETENZA
DEL TRATTAMENTO DATI IN SBN**

IL DIRETTORE

VISTE le disposizioni di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508;
VISTA la legge Regionale Lombardia n. 35/1995;
VISTA la Convenzione tra Regione Lombardia e Conservatorio di Musica di Mantova "Lucio Campiani" per la partecipazione al servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) inserita nella Raccolta Convenzione e Contratti della Regione Lombardia in data 17 maggio 2004 n° 6737/RCC;
VISTO il Bando della Regione Lombardia BURL Serie Ordinaria n. 14 (04.04.2014) per presentare progetti per la valorizzazione delle biblioteche
VISTA la partecipazione della Biblioteca del Conservatorio di Mantova "Lucio Campiani" a tale bando con un progetto per la catalogazione di musica manoscritta e a stampa e letteratura musicale;
CONSIDERATA la necessità di provvedere alla catalogazione in SBN di tutto il materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca;

DECRETA

una pubblica selezione per titoli e prova orale per 1 posto di collaboratore/trice catalogatore di musica manoscritta, a stampa e libro moderno con specifica competenza del trattamento dati in SBN

Art.1

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, deve essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **31/07/2014** ed indirizzate al "DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MANTOVA", Via della Conciliazione, 33 – 46100 Mantova, con la specificazione "Selezione pubblica per Catalogatori SBN". In caso di consegna a mano, le domande potranno essere presentate personalmente dai candidati, entro il termine indicato, presso gli uffici della Segreteria del Conservatorio, sito in Mantova - Via della Conciliazione, 33. La consegna potrà essere effettuata nella fascia oraria compresa tra le ore 11.00 e le ore 13.00.

In caso di invio a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il predetto termine. Non fa fede il timbro postale.

Nella domanda, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza e residenza;
- c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali; (in caso contrario, debbono essere precisate le condanne riportate);
- d) titolo di studio d'accesso: Laurea Magistrale (o laurea quadriennale) in ambito musicologico o biblioteconomico;
- e) curriculum professionale, con specifiche indicazioni dei corsi di formazione e di specializzazione frequentati, dell'esperienza catalografica in SBN di materiale musicale manoscritto e a stampa e di libro moderno con quantificazione dei record inseriti per ogni tipologia, indicando i software utilizzati (a parità di valutazione sarà considerato titolo preferenziale l'esperienza di catalogazione in ambito SBN-Web).

Il/La candidato/a è altresì tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n .445, la sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inviati, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di ammissione al concorso.

Art.2

Commissione Giudicatrice

La pubblica selezione sarà espletata da Commissione di cui faranno parte, oltre al Direttore in qualità di Presidente, il Bibliotecario ed il Direttore Amministrativo del Conservatorio. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate a personale della segreteria.

ART.3

Valutazione dei titoli, colloquio e graduatoria di merito

Le convocazione per i colloqui d'esame saranno comunicate, con avviso affisso all'albo di Istituto e pubblicazione sulla pagina web, con almeno 5 giorni di preavviso. Non sarà dato altro tipo di comunicazione ai candidati.

La Commissione esaminatrice dispone di 60 punti per la valutazione di ciascun candidato/a.

I punti sono così assegnati:

- a) titoli di studio: fino a un massimo di punti 6
- b) curriculum professionale e corsi di formazione e specializzazione in ambito biblioteconomico: fino a un massimo di punti 10
- c) esperienza documentata di catalogazione di musica a stampa e/o manoscritta in ambito SBN: fino a punti 24
- d) colloquio: fino a punti 20.

Per i titoli di cui al punto a), il punteggio sarà così distribuito:

- a. Diploma di Conservatorio vecchio ordinamento (o laurea di II livello): **punti 2**
- b. Ulteriore laurea triennale o magistrale (o laurea quadriennale) in ambito musicologico, biblioteconomico o di Conservazione dei beni culturali: **punti 2**
- c. Dottorato di ricerca in ambito musicologico o biblioteconomico: **punti 2**

Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria dei candidati.

Le operazioni compiute dalla commissione vengono verbalizzate con sottoscrizione in ogni pagina dal Presidente, dei componenti e del segretario. Sono compresi nella graduatoria di merito secondo il punteggio attribuito, soltanto i candidati che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 40/60.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata:

- a) dal maggior punteggio nell'esperienza di catalogazione in SBN;
- b) dalla inferiore età del/la candidato/a.

La graduatoria ha validità triennale e potrà essere utilizzata dal Conservatorio per l'assegnazione di ulteriori incarichi di collaborazione che si renderanno eventualmente possibili.

Gli incarichi che restino interamente o parzialmente disponibili per rinuncia o decadenza dei vincitori possono essere assegnati ai successivi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati saranno giudicati dalla Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione presenterà una relazione contenente il giudizio su ciascun concorrente e la graduatoria finale dei candidati.

Art.4

Documentazione richiesta ai vincitori del concorso

Nel termine perentorio di 10 giorni, che decorre dalla data di comunicazione dell'avvenuto conferimento dell'incarico, l'assegnatario dovrà produrre una dichiarazione di accettazione alle condizioni di cui al presente bando di concorso. In caso di mancata presentazione, nel termine stabilito, della predetta dichiarazione, il vincitore sarà considerato rinunciatario.

Art.5

Modalità di svolgimento del lavoro

La durata dell'incarico decorre dalla data stabilita dal Conservatorio all'atto del conferimento dello stesso.

Il conferimento dell'incarico e la sua quantificazione sono vincolati all'accettazione del Progetto da parte della Regione Lombardia che non avverrà prima del 9 agosto 2014.

Il/La vincitore/trice dovranno dare inizio alle attività di catalogazione, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

Il lavoro dovrà svolgersi nei locali della Biblioteca, su attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Istituto e sotto la supervisione del bibliotecario.

La catalogazione dovrà avvenire durante gli orari di apertura della Biblioteca fatte salve diverse esigenze di apertura e chiusura che saranno preventivamente comunicate dall'amministrazione.

La catalogazione avverrà on-line in SBN su software SBN-Web del Polo Regionale Lombardia, dovrà essere realizzata con documento "in mano" e dovrà intendersi completa di tutti gli aspetti catalografici (compreso: incipit – per i

manoscritti musicali –, titolo uniforme e soggettazione), condotta secondo la normativa attualmente in uso in SBN (pubblicata alla pagina <<http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/standard/index.html>>).

Il materiale oggetto di catalogazione è della tipologia “musica manoscritta”, “musica a stampa”, “libro moderno”, con testi di argomento musicale e musicologico, prevalentemente in lingua italiana e per i quali sono prevedibili creazioni e “catture”. In tale caso i records SBN dovranno comunque essere sottoposti a verifica e integrazione o eventuale correzione.

Il lavoro assegnato dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2014.

Art.6

Compensi e modalità del rapporto

All'assegnatario sarà proposto un contratto di collaborazione professionale per un ammontare che sarà determinabile solo all'atto dell'approvazione del progetto da parte della Regione Lombardia, da corrispondere in unica soluzione alla completa catalogazione del materiale bibliografico assegnato dal bibliotecario.

L'assegnatario dovrà presentare al termine dell'attività una breve relazione convalidata dal bibliotecario. L'assegnatario non è sottoposto ai vincoli di orario e svolgerà la sua attività concordandola preventivamente con il bibliotecario. Nel caso in cui il catalogatore, dopo aver iniziato l'attività, la interrompa senza giustificato motivo, sarà dichiarato rinunciatario e non percepirà alcun compenso.

Art.7

Pubblicità

Il presente bando e lo schema della domanda di ammissione sono pubblicati nell'Albo Ufficiale del Conservatorio e consultabili nel sito internet all'indirizzo <www.conservatoriomantova.com> (Sezione bandi)

Art.8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. In particolare, tutti i dati personali forniti dagli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di selezione e dall'eventuale gestione del rapporto con l'Istituto.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio

Art.9

Norme finali

Qualora venissero accertate gravi irregolarità comunque imputabili al/la collaboratore/trice, con provvedimento motivato, verrà disposta la revoca dell'incarico con la conseguente sospensione di qualsiasi compenso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alla legislazione in materia vigente.

Mantova, 30 giugno 2014

Prot. n. 1565



Il Direttore
M° Salvatore Dario Spandò