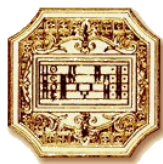




Erasmus+



Conservatorio di Musica
"Lucio Campiani" Mantova

ERASMUS + 2020-2021

BANDO DI CANDIDATURA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PER TRAINEESHIP

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

vista la Erasmus Charter for Higher Education 234513-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Lucio Campiani di Mantova per il periodo 2014-2020;

vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+;

DISPONE

Art. 1 Finalità

Nell'ambito del programma Erasmus+ sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per tirocinio formativo (student mobility for traineeship) per mobilità da realizzarsi nell'a.a. 2020-21.

Il bando è rivolto agli studenti del Conservatorio di Musica Lucio Campiani di Mantova regolarmente iscritti per l'a.a. 2019-20 ad un corso accademico di primo o secondo livello, o agli ultimi tre anni dei corsi di previgente ordinamento.

Prima della data d'inizio della mobilità gli studenti dovranno aver conseguito il diploma di maturità e risultare regolarmente iscritti, per l'a.a. 2020-21, ad uno dei seguenti corsi:

- A. un corso accademico di primo livello;
- B. un corso accademico di secondo livello;
- C. il periodo superiore di un corso di previgente ordinamento.

E' ammessa inoltre la mobilità per traineeship dopo il conseguimento del diploma accademico di primo o secondo livello, o del diploma di previgente ordinamento. In questo caso lo studente dovrà concludere la mobilità entro un anno dal conseguimento del diploma.

Art. 2 Obiettivi

Obiettivo del Programma Erasmus+ è migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra imprese e istituti d'istruzione superiore, e promuovendo la mobilità individuale. Agli studenti e ai diplomati del Conservatorio è offerta l'opportunità di svolgere un periodo di tirocinio formativo (Erasmus mobility for traineeship) in imprese pubbliche e private ubicate nei Paesi europei che fanno parte del Programma Erasmus+¹.

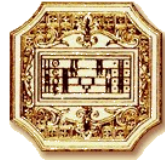
Le borse sono assegnate per una durata minima di due mesi e massima di dodici.

La mobilità deve concludersi in ogni caso entro il 30 settembre 2021.

¹ Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Regno Unito, ex Jugoslavia, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di Macedonia, Norvegia, Turchia, Islanda.



Erasmus+



Conservatorio di Musica
"Lucio Campiani" Mantova

Art. 3 Requisiti ulteriori

Gli studenti devono dimostrare di avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante, o della lingua richiesta dall'organizzazione ospitante.

Durante il periodo di svolgimento della mobilità gli studenti non possono usufruire di altro contributo comunitario. Nell'ambito del programma Erasmus+ lo stesso studente può ricevere borse di studio per un totale di massimo 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (studio o tirocinio). Precedenti esperienze nell'ambito del Programma LLP-Erasmus devono essere conteggiate per il raggiungimento del tetto massimo di 12 mesi. Sono esclusi dal bando gli studenti che in precedenza hanno rinunciato alla mobilità, nelle modalità previste dall'art.12.

Art. 4 Attività di tirocinio

Il tirocinio formativo (Erasmus traineeship) è un'attività di formazione che lo studente può svolgere presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- organizzazioni del mondo del lavoro, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti
- organizzazioni no profit, associazioni ONG;
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.

Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie, incluse le Agenzie Europee, gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante;

Sono invece eleggibili:

- gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese), in tal caso diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti.

L'impegno orario dello studente nell'organizzazione ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto, si intende non retribuito dall'Organizzazione ospitante. Lo studente percepirà unicamente l'importo della borsa a ciò destinata.

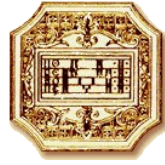
Art. 5 Domanda

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il **28 gennaio 2020**. Va spedita **esclusivamente via email** all'indirizzo erasmus@conservatoriomantova.com. L'ufficio replica entro 24 ore con una conferma di ricezione della domanda.

Alla domanda deve essere acclusa una demo video. Le domande prive della demo saranno accolte con riserva e poste in coda alla graduatoria degli idonei.



Erasmus+



Conservatorio di Musica
"Lucio Campiani" Mantova

Art. 6 Selezione

In base al numero delle borse disponibili verrà eventualmente effettuata una selezione delle domande per area disciplinare, secondo i seguenti criteri, elencati in via prioritaria:

1. media dei voti riportati nelle discipline caratterizzanti nel corso dell'intera carriera accademica;
2. numero dei crediti acquisiti alla data di scadenza del bando;
3. competenze linguistiche.

Le eventuali graduatorie di merito saranno affisse alla bacheca Erasmus e comunicate per email ai partecipanti.

È ammesso reclamo al Direttore del Conservatorio entro 5 giorni dalla loro affissione.

Art. 7 Formazione linguistica

Dopo l'accettazione da parte di un'istituzione ospitante, tutti gli studenti, con la sola eccezione dei madrelingua, parteciperanno al test linguistico online predisposto nell'ambito del Programma Erasmus+ (Online Linguistic Support) per valutare le competenze degli studenti relative alla lingua del Paese ospitante o alla lingua richiesta dall'istituzione ospitante, e, in relazione ai risultati del test, usufruiranno di un programma online di formazione linguistica specifica.

Art. 8 Adempimenti prima della partenza

Dopo la comunicazione dell'assegnazione della borsa di studio, lo studente assegnatario ha l'obbligo di presentare all'Ufficio Erasmus la documentazione necessaria il prima possibile, e comunque entro il **10 febbraio 2020**:

- demo video, qualora non presentata contestualmente alla domanda
- curriculum vitae in formato europass
- motivation letter (in inglese)
- documentazione ISEE
- lista delle sedi nelle quali si propone di svolgere il proprio periodo di studio all'estero.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine sarà considerata come rinuncia alla borsa.

Ricevuta la lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante lo studente dovrà sottoscrivere, presso l'Ufficio Erasmus, il contratto finanziario, e a tale scopo dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso la documentazione necessaria:

- 2 fotografie formato tessera
- fotocopia del codice fiscale
- coordinate bancarie/postali.

Art. 9 Learning Agreement

Lo studente assegnatario di borsa per attività di traineeship, dopo l'accettazione da parte di una organizzazione ospitante e prima di sottoscrivere il contratto finanziario, dovrà concordare il Learning Agreement con il Coordinatore Erasmus. Il Learning Agreement deve essere sottoscritto dallo studente, dal Coordinatore Erasmus e dal Tutor dell'organizzazione ospitante prima della stipula del contratto finanziario, del quale costituisce parte integrante.

Le date d'inizio e fine della mobilità sono stabilite nel Learning Agreement, in accordo con l'organizzazione ospitante.

Art. 10 Finanziamento

La borsa Erasmus per traineeship è composta da fondi europei annualmente assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dall'eventuale cofinanziamento del Ministero Istruzione Università e Ricerca.

Le borse saranno attribuite sulla base dei criteri fissati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire. Il finanziamento di cui al comma precedente è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese di viaggio e soggiorno all'estero.



Erasmus+



Conservatorio di Musica
"Lucio Campiani" Mantova

Art. 11 Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dello studente

Lo studente, non oltre 30 giorni dopo il rientro, dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus del Conservatorio la parte "After the mobility" del Learning Agreement, debitamente compilata dall'organizzazione ospitante, o comunque:

- un attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- il Transcript of Work rilasciato dall'organizzazione ospitante.

Lo studente dovrà compilare online la relazione individuale sul periodo di formazione all'estero. Gli studenti beneficiari dell'Online Linguistic Support dovranno inoltre completare il test finale relativo alle competenze linguistiche acquisite.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta per lo studente l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

Art. 12 Revoca – Interruzione erogazione

L'erogazione della borsa Erasmus può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Art. 13 Rinuncia

In caso di rinuncia alla mobilità dopo l'invio di una application verso una organizzazione ospitante, lo studente non sarà più ammesso a partecipare a bandi Erasmus. In caso di accettazione della application da parte di una organizzazione ospitante, e in mancanza di altre accettazioni, la rinuncia alla mobilità verso l'organizzazione accettante comporta la rinuncia alla borsa.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Erasmus.

Mantova, 02/01/2020

Il Direttore



M° Gianluca Pugnali



CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI" - MANTOVA

Documento in allegato protocollato in data 02/01/2020

N° di Protocollo - 0000006 -

Oggetto: BANDO ERASMUS TRAINEERSHIP - A.A. 2020/2021

Data Documento: 02/01/2020

Inserito da: Utenza 1704 (UFF. CONTABILE PATRIM.)

Sottoclassificazione 1: I/06 - ALBO D'ISTITUTO


Sottoclassificazione 2: II/02 - DIRETTORE

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: ALL'ALBO D'ISTITUTO, AL SITO WEB - SEZ. TRASPARENZA, AGLI INTERESSATI

Mezzo invio\ricezione: SITO WEB

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0000006	2020	02012020	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679