



DECRETO DIRETTORIALE N.51

IL DIRETTORE

- **VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 concernente la riforma delle Istituzioni AFAM Alta Formazione Artistico Musicale
- **VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 recante i criteri generali per l'adozione degli Statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Istituzioni AFAM;
- **VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova, approvato con D.D. n. 349 del 28 febbraio 2019 dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la funzione pubblica così come modificato e approvato con decreto n.704 del 05/06/2025
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, approvato con D.D. n. 294 del 29/11/2007;
- **VISTO** il Regolamento per la mobilità Erasmus e le attività e le relazioni internazionali dell'Istituzione
- **CONSIDERATO** che l'istituzione intende avviare la procedura per la partecipazione al Programma Erasmus + Call 2026 per dare seguito alla selezione degli eventuali beneficiari;

DECRETA

di emanare il seguente Bando Erasmus+ Staff ai fini di insegnamento e formazione A.A. 2026/27

Si pubblichi sul sito istituzionale del Conservatorio.

Mantova, 09 Aprile 2026

Il Direttore
M° Gabriele Cosmi



Erasmus+



Ministero dell'Università e della Ricerca

BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ STAFF AI FINI DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE A.A. 2026/27

NOTA BENE: LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È CONDIZIONATA ALLA SUCCESSIVA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ 2026/2027 TRA L'AGENZIA NAZIONALE INDIRE/ERASMUS+ E IL CONSERVATORIO LUCIO CAMPIANI DI MANTOVA. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO DUNQUE SOGGETTI A MODIFICA IN OTTEMPERANZA A QUANTO POTRÀ ESSERE DISPOSTO DALLE CONDIZIONI DELL'ACCORDO FINANZIARIO. LE EVENTUALI MODIFICHE SARANNO UFFICIALIZZATE CON DISPOSIZIONE DIRETTORIALE E TEMPESTIVAMENTE COMUNICATE AL PERSONALE DOCENTE E AL PERSONALE TA.

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il Programma Erasmus+ Staff Mobility for Teaching e Staff Mobility for Training costituisce una tipologia di mobilità riservata al personale docente e TA.
2. **Attività di docenza (*Staff Mobility for Teaching*):** attività che permette ai docenti di insegnare presso Istituzioni che abbiano un Accordo Erasmus siglato con il Conservatorio il cui elenco è consultabile al link <https://www.conservatoriomantova.com/it/partnerships> Saranno comunque valutate eventuali altre proposte di destinazione riferite ad istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE), purché presentate con congruo anticipo, in considerazione dei tempi tecnici necessari per la stipula di nuovi accordi interistituzionali. Le borse per attività di docenza permettono ai docenti in servizio presso il Conservatorio di insegnare presso una delle istituzioni partner per un minimo di 8 ore in 2 giorni di mobilità. In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla settimana. L'insegnamento sarà svolto in una delle lingue indicate dall'istituzione partner nell'accordo interistituzionale firmato con il Conservatorio. La mobilità Erasmus non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico. Il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità, e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi d'esame già fissati.
3. **Attività di formazione (*Staff Mobility for Training*):** Le borse per attività di formazione permettono al personale docente e tecnico-amministrativo di trascorrere un periodo di formazione all'estero della durata minima di due giorni, esclusi i giorni di viaggio. In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di formazione per settimana o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla settimana. Questo tipo di mobilità si configura come attività formativa e pertanto potrà esplicarsi attraverso la partecipazione a corsi o attraverso il confronto operativo nell'ambito delle attività oggetto di un piano di lavoro concordato, con l'obiettivo di incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali, conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi paesi europei, comprendere le interconnessioni esistenti tra le istituzioni di istruzione superiore e il mondo del lavoro, aumentare la consapevolezza e responsabilità sociale ed educativa nei confronti delle diversità linguistiche e culturali, migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata e in uscita, fornire opportunità di crescita professionale e personale e aumentare le competenze linguistiche del personale docente e tecnico-amministrativo. L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Il personale amministrativo deve programmare la mobilità e organizzare il proprio lavoro in modo da non creare disservizi all'utenza, soprattutto nei periodi di maggiore carico lavorativo per gli uffici.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per la mobilità d'insegnamento o di formazione oggetto del presente bando, tutti i docenti e il personale tecnico amministrativo con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato annuale per l'A.A. 2025-26, compreso il personale con contratto di collaborazione esterna.

ART. 3 - PERIODO DI PERMANENZA ALL'ESTERO

1. La mobilità dovrà iniziare non prima del 1° dicembre 2026 e concludersi entro il 25 ottobre 2027.
2. **La durata minima della mobilità è di n. 2 (due) giorni consecutivi in presenza**, viaggio escluso. In ogni caso, il Conservatorio di Mantova "L. Campiani" finanzia fino a un massimo di 5 giorni di mobilità più 2 giorni di viaggio, indipendentemente dalla durata della missione.
3. In caso di attribuzione della borsa, la durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, il Conservatorio "L. Campiani" di Mantova non garantirà la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta ad assicurare una corretta programmazione finanziaria delle mobilità.
4. I candidati devono consultare autonomamente la lista delle Facoltà partner di destinazione e prendere contatti con l'ateneo presso il quale desiderano effettuare il periodo di insegnamento o di formazione.
5. Le mobilità per formazione, *Mobilities for Training*, possono essere effettuate anche presso Istituzioni con le quali il Conservatorio non ha ancora siglato nessun accordo, in applicazione di quanto disposto dalla guida Erasmus+ 2026
6. I candidati devono prestare attenzione ai requisiti minimi linguistici, richiesti da ciascuna Istituzione Partner, ma soprattutto alla qualità del progetto proposto e alla utilità sia in termini di didattica che di formazione.

ART. 4 - COPERTURA FINANZIARIA

1. Il numero di persone che potranno beneficiare delle borse verrà determinato in base al numero delle candidature idonee, alla durata delle mobilità proposte dai candidati e al paese di destinazione.
2. Nel caso in cui il numero di candidature sia elevato e le mobilità proposte superino il budget disponibile, la Commissione provvederà a stilare un elenco del personale idoneo non vincitore che potrà partecipare ad una mobilità Erasmus+ in caso di revoca della borsa o rinuncia di un candidato idoneo vincitore. In via residuale, i candidati idonei non vincitori potranno svolgere la mobilità a spese proprie.
3. Il budget complessivo potrà essere incrementato e potrà essere previsto il finanziamento delle mobilità dei partecipanti risultati idonei non vincitori, qualora dovessero rendersi disponibili fondi su altre voci del finanziamento dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.
4. In caso di disponibilità di fondi residui nel budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE a seguito della scadenza del presente bando, l'Amministrazione si riserva di riaprire i termini per assegnare ulteriori borse di mobilità, anche con modalità differenti da quelle descritte nel presente bando.
5. Il contributo finanziario comunitario prevede una quota per il viaggio e una quota per il supporto individuale. Gli importi di queste quote sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano a seconda del paese di destinazione e delle fasce chilometriche di viaggio. Si riporta di seguito un estratto:

a) Viaggio

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo *Distance Calculator*.

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio NON green	Importo per il viaggio green
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Il luogo di partenza (viaggio di andata) e di arrivo (viaggio di ritorno) certificato dai documenti di viaggio dovrà essere un aeroporto di prossimità (in caso di viaggio aereo) o la stazione ferroviaria di Mantova (in caso di viaggio in treno). In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, si potrà valutare di partire da una città diversa, previo accordo con l'Ufficio Erasmus.

Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione successiva di diversa natura e finalità, non potranno essere rimborsati con fondi europei né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia da luogo diverso dalla destinazione concordata, sempre nei limiti di cui alla tabella sopra riportata.

b) Supporto Individuale

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 152,00	€ 106,40
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00	€ 95,20

GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,40	€ 82,88
---------------------	--	-----------------	----------------

Il nuovo Programma Erasmus 2021-2027 prevede per chi opta per un viaggio Green due incentivi economici: maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, per determinate fasce chilometriche e finanziamento tramite il supporto individuale di un massimo di 4 giorni aggiuntivi se necessari allo svolgimento del viaggio (2 per l'andata e 2 per il ritorno). Per viaggio Green si intende un viaggio effettuato con mezzi di trasporto sostenibili: treno, autobus, car sharing, bici. Per poter usufruire dei benefici economici associati al viaggio green è necessario che la maggior parte del tragitto sia effettuata con mezzi di trasporto catalogati come sostenibili.

L'erogazione del contributo avverrà tramite rimborso forfettario. L'importo totale del contributo è da considerarsi lordo percipiente in applicazione della normativa fiscale disposta dalle leggi ordinarie. Il 70% dell'importo totale lordo della borsa verrà erogato sotto forma di anticipo prima della partenza, entro 30 giorni dalla firma dall'Accordo Finanziario; al rientro dalla mobilità, verrà effettuato il ricalcolo dell'importo netto spettante in applicazione della normativa fiscale e, a seconda dei casi, erogato un saldo o richiesta una restituzione. Ogni partecipante è obbligato a consegnare entro 30 giorni dal suo rientro tutta la documentazione in originale che attesti l'avvenuta mobilità e le spese sostenute per poter procedere all'erogazione del restante 30% del contributo.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Il modulo di candidatura, presente in allegato, dovrà essere inviato all' indirizzo consmn@conservatoriomantova.com **entro il 18 Maggio 2026** indicando come oggetto: Candidatura bando Erasmus+ 2026/27 Nome e Cognome.
2. Le candidature incomplete o pervenute dopo la scadenza non potranno essere prese in considerazione per la partecipazione al bando. In ogni caso, eventuali modifiche inerenti le date della mobilità potranno essere valutate e autorizzate, soltanto, in presenza di giustificati motivi indipendenti dalla volontà del partecipante.
3. A seguito dei contatti intercorsi con l'Istituzione presso la quale il candidato desidera effettuare il periodo di insegnamento o di formazione, occorrerà ricevere una formale lettera di invito (invitation letter) o di accettazione, da allegare, a pena di esclusione, alla propria candidatura unitamente agli ulteriori documenti di partecipazione al bando, come di seguito riepilogati:
 - 1) APPLICATION FORM (modulo di candidatura)
 - 2) INVITATION LETTER (lettera di invito o di accettazione) Tale documento qualora abbia subito modifiche rispetto alle date indicate in fase di candidatura dovrà essere nuovamente consegnato all'Ufficio Erasmus entro e non oltre **40 giorni prima dell'inizio della mobilità**.
 - 3) MOBILITY AGREEMENT FOR TEACHING o MOBILITY AGREEMENT FOR TRAINING che dovrà essere redatto in lingua inglese in tutte le sue parti e firmato, nella fase di presentazione della domanda, dallo stesso candidato, in attesa della vidimazione delle istituzioni. Si richiede particolare attenzione alla descrizione del progetto didattico o di formazione da inserire esclusivamente all'interno del mobility agreement.
 - 4) CURRICULUM VITAE in lingua inglese, preferibilmente in formato Europass (reperibile al link <https://europa.eu/europass/it>)
 - 5) CERTIFICAZIONE O ATTESTAZIONE/AUTODICHIARAZIONE di lingua inglese o altra lingua richiesta dal paese di destinazione. Le candidate e i candidati interessati a partecipare devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua utilizzata per l'insegnamento/formazione presso l'istituto di destinazione. Il livello di conoscenza richiesto è specificato sul sito ufficiale di ogni ateneo partner.

È compito del personale richiedente la borsa concordare con l'Istituzione ospitante le date della mobilità. L'ufficio Erasmus darà corso alle operazioni necessarie per effettuare la mobilità solo dopo aver ricevuto comunicazione formale delle date, corredate dall'indicazione della persona di riferimento nell'istituzione/organizzazione ospitante con cui tali date sono state concordate.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

1. Le domande di partecipazione saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore e costituita da tre membri designati tra il personale docente/amministrativo, secondo i seguenti criteri:

a) Teaching:

PUNTEGGIO (max. 90)	
PROGETTO DIDATTICO (max. 60)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ obiettivi della mobilità (max 15 punti); ❖ valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte (max 5 punti); ❖ programma di insegnamento/formazione (max 20 punti): ❖ risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale del docente e sulle competenze degli studenti (max 15 punti); ❖ acquisizione di competenze digitali grazie all'utilizzo di tecnologie informatiche nell'erogazione della didattica (max 5 punti)
BONUS PRIMA MOBILITÀ (max. 30)	Al partecipante che non abbia mai volto una Staff Mobility for Teaching verranno attribuiti 30 punti aggiuntivi.

b) Training:

PUNTEGGIO (max. 90)	
PROGETTO DI FORMAZIONE (max. 60)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ obiettivi della mobilità (max 15 punti); ❖ impatto della proposta di mobilità sullo sviluppo professionale del partecipante e motivazioni (max 10 punti); ❖ mobilità incentrata sull'acquisizione di competenze linguistiche, digitali e/o best practices in generale di altre istituzioni (max 25 punti); ❖ specificità del programma di lavoro proposto (max 10 punti)
BONUS PRIMA MOBILITÀ (max. 30)	Al partecipante che non abbia mai svolto una Staff Mobility for Training verranno attribuiti 30 punti aggiuntivi.

2. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Conservatorio. Lo staff selezionato dovrà confermare l'accettazione della mobilità secondo le modalità che saranno di seguito comunicate.

ART. 7 - IDONEI NON VINCITORI

1. Ogni candidato potrà risultare idoneo e vincitore di borsa di studio, oppure idoneo non vincitore. Le candidature sono in ogni caso subordinate all'accettazione dell'istituzione ospitante.
2. I candidati idonei non vincitori potranno essere convocati a seguito di rinuncia da parte di staff idoneo vincitore, a partire dal giorno successivo alla scadenza per l'accettazione del posto e fino alla scadenza per le nomine definita da ciascun istituto.

ART. 8 - REVOCA/RINUNCIA

L'erogazione della borsa Erasmus Staff Mobility può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze del personale assegnatario di borsa. Il personale selezionato può rinunciare alla fruizione della borsa entro un mese dall'avvenuta comunicazione degli idonei/vincitori. In caso di rinuncia dopo l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, il rinunciatario non sarà più ammesso a partecipare a bandi Erasmus per Staff Mobility per l'A.A. 2026/2027. Tale norma non si applica nei casi in cui la rinuncia sia dovuta a comprovati motivi di forza maggiore.

ART. 9 - ADEMPIMENTI AL RIENTRO DALLA MOBILITA'

1. Entro 30 giorni dal rientro della mobilità, il partecipante dovrà consegnare all'ufficio Erasmus:
 - a) il Certificate of Attendance (certificato di frequenza) compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
 - b) le carte di imbarco e biglietti da cui si evincano le località effettive di partenza e di arrivo;
 - c) relazione finale sull'attività svolta, ove richiesta dal Conservatorio;
 - d) questionario online (EU SURVEY) predisposto dalla Commissione Europea, il cui link alla compilazione sarà inviata via e-mail dopo la chiusura delle pratiche di mobilità.
2. La mancata consegna di uno/più documenti succitati potrà comportare l'annullamento totale o parziale del contributo finanziario ovvero l'immediata restituzione del rimborso eventualmente già erogato.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

1. Il trattamento dei dati personali forniti da candidate e candidati avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed Europea Applicabile (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione. Per maggiori dettagli, si prega di visionare l'informativa allegata alla domanda di partecipazione.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241, il Responsabile del procedimento è il M° Gabriele Cosmi

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO

Allegato 1) Application Form + Informativa privacy

Allegato 2) Mobility Agreement for Teaching

Allegato 3) Mobility Agreement for Training

Help Desk

erasmus@conservatoriomantova.com

Conservatorio di Musica "Lucio Campiani"

Via della Conciliazione, 33B - 46100 Mantova

Tel. 0376/324636