



**Ministero dell' Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica "Lucio Campiani"
Piazza Dante 1 • 46100 Mantova**

PUBBLICA SELEZIONE PER N° 1 COLLABORATORE CATALOGATORE CON SPECIFICA COMPETENZA DEL TRATTAMENTO DATI IN SBN

IL DIRETTORE

VISTE le disposizioni di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508;
VISTA la legge Regionale Lombardia n. 35/1995;
VISTA la Convenzione tra Regione Lombardia e Conservatorio di Musica di Mantova "Lucio Campiani" per la partecipazione al servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) inserita nella Raccolta Convenzione e Contratti della Regione Lombardia in data 17 maggio 2004 n° 6737/RCC;
VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 5446 del 26/09/2007 con cui sono stati assegnati € 2.520,00 a favore della Biblioteca del Conservatorio di Mantova "Lucio Campiani" per lo sviluppo del progetto SBN, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione citata;
CONSIDERATA la necessità di provvedere alla prosecuzione della catalogazione in SBN del materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca;

DECRETA

Art. 1

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, deve essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 27.3.2010 ed indirizzate al "DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MANTOVA" Piazza DANTE n°1 – 46100 Mantova, con la specificazione "Selezione pubblica per Catalogatori SBN". In caso di consegna a mano, le domande potranno essere presentate personalmente dai candidati, entro il termine indicato, presso gli uffici della Segreteria del Conservatorio, sito in Mantova - Piazza Dante n. 1. La consegna potrà essere effettuata nella fascia oraria compresa tra le ore 11.00 e le ore 13.00.

In caso di invio a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il predetto termine. Non fa fede il timbro postale.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione:



**Ministero dell' Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica "Lucio Campiani"
Piazza Dante 1 • 46100 Mantova**

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza e residenza;
- c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali; (in caso contrario, debbono essere precisate le condanne riportate);
- d) titoli di studio;
- e) curriculum professionale, con specifiche indicazioni dell'esperienza catalografica in SBN, con particolare riferimento all'ambiente ADABAS/UNIX (SBN).

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n .445, la sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inviati, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di ammissione al concorso.

Art. 2

Commissione Giudicatrice

La pubblica selezione sarà espletata da Commissione di cui faranno parte, oltre il Direttore in qualità di Presidente, il Bibliotecario ed il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Art. 3

Valutazione dei titoli, colloquio e graduatoria di merito

Le convocazione per i colloqui saranno comunicate, con avviso affisso all'albo di Istituto e sul sito INTERNET.

La Commissione esaminatrice dispone di 60 punti per la valutazione di ciascun candidato.

I punti sono così assegnati:

- a) titoli di studio: fino a un massimo di punti 5
- b) curriculum professionale e corsi di formazione e specializzazione in ambito biblioteconomico: punti 10
- c) esperienza documentata di catalogazione in ambito SBN:
 - in poli con software ADABAS/UNIX (SBN): fino a punti 23



**Ministero dell' Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica "Lucio Campiani"
Piazza Dante 1 • 46100 Mantova**

- in poli con altro software: fino a punti 11
d) colloquio: fino a punti 22.

Per i titoli di cui al punto a), il punteggio sarà così distribuito:

- diploma di Conservatorio: punti 2
diploma di laurea specifica: punti 3

Sarà valutato un solo titolo di studio.

Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria dei candidati. Le operazioni compiute dalla commissione vengono verbalizzate con sottoscrizione in ogni pagina dal Presidente, dei componenti e del segretario. Sono compresi nella graduatoria di merito secondo il punteggio attribuito, soltanto i candidati che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 40/60. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata:

- a) dal maggior punteggio nell'esperienza di catalogazione in SBN;
b) dalla inferiore età del candidato.

La graduatoria ha validità annuale e potrà essere utilizzata dal Conservatorio per l'assegnazione di ulteriori incarichi di collaborazione che saranno eventualmente resi possibili attingendo ad altre risorse finanziarie.

Gli incarichi che restino interamente o parzialmente disponibili per rinuncia o decadenza dei vincitori possono essere assegnati ai successivi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati saranno giudicati dalla Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione presenterà una relazione contenente il giudizio su ciascun concorrente e la graduatoria finale dei candidati.

Art. 4

Documentazione richiesta ai vincitori del concorso

Nel termine perentorio di 10 giorni, che decorre dalla data di comunicazione dell'avvenuto conferimento dell'incarico, l'assegnatario dovrà produrre una dichiarazione di accettazione alle condizioni di cui al presente bando di concorso. In caso di mancata presentazione, nel termine stabilito, della predetta dichiarazione, il vincitore sarà considerato rinunciataro.



**Ministero dell' Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica "Lucio Campiani"
Piazza Dante 1 • 46100 Mantova**

Art. 5

Modalità di svolgimento del lavoro

La durata dell'incarico decorre dalla data stabilita dal Conservatorio all'atto del conferimento dello stesso.

I vincitori dovranno dare inizio alle attività di catalogazione, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno continuare le stesse regolarmente, salvo diversi accordi da concordare con il bibliotecario.

Il lavoro dovrà svolgersi nei locali della Biblioteca, su attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Istituto con software preinstallati, e sotto la supervisione del bibliotecario. La catalogazione dovrà avvenire durante gli orari di apertura della Biblioteca fatte salvo diverse esigenze di apertura e chiusura che saranno preventivamente comunicate dall'amministrazione. La catalogazione avverrà on-line in SBN su software del Polo Regionale Lombardia ADABAS/UNIX (SBN), dovrà essere realizzata con documento "in mano" e dovrà intendersi completa di tutti gli aspetti catalografici (compresa la soggettazione e la classificazione), condotta secondo la normativa attualmente in uso in SBN.

Il materiale oggetto di catalogazione è della tipologia "libro moderno", con prevalenza di testi di argomento musicale e musicologico, prevalentemente in lingua italiana e per i quali è sono prevedibili creazioni e "catture". In tale caso i records SBN dovranno comunque essere sottoposti a verifica e integrazione o eventuale correzione.

Il lavoro assegnato dovrà svolgersi entro il 2010 salvo motivate proroghe

Art. 6

Compensi e modalità del rapporto

All'assegnatario sarà proposto un contratto di collaborazione professionale per euro 3300 lordi da corrispondere in unica soluzione alla completa catalogazione del materiale bibliografico assegnato dal bibliotecario.

L'assegnatario dovrà presentare al termine dell'attività una breve relazione convalidata dal bibliotecario. L'assegnatario non è sottoposto ai vincoli di orario e svolgerà la sua attività concordandola preventivamente con il bibliotecario. Nel caso in cui il catalogatore, dopo aver iniziato l'attività, la interrompa senza giustificato motivo, sarà dichiarato rinunciataro e non percepisce alcun compenso.



**Ministero dell' Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
Conservatorio di Musica "Lucio Campiani"
Piazza Dante 1 • 46100 Mantova**

Art. 7

Pubblicità

Il presente bando e lo schema della domanda di ammissione sono pubblicati nell'Albo Ufficiale del Conservatorio e consultabili nel sito internet all'indirizzo www.conservatoriomantova.com.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675, il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. In particolare, tutti i dati personali forniti dagli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di selezione e dall'eventuale gestione del rapporto con l'Istituto.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli art. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990 n. 241 e dall'art. 8 della L. 31 dicembre 1996 n. 675, è il Direttore Amministrativo del Conservatorio

Art. 9

Norme finali

Qualora venissero accertate gravi irregolarità comunque imputabili al collaboratore, con provvedimento motivato verrà disposta la revoca dell'incarico con la conseguente sospensione di qualsiasi compenso.

Mantova 4.3.2010
Prot. n. 637

Il Presidente
Prof. Sergio Cordibella